


427

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 49

27 Ιανουαρίου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 37568/3992

Έγκριση του ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ της Ε.ΘΕ.Λ. Α.Ε.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ.5 του Ν.2175/93 (Α' 211).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παραγρ.5 του Ν.1797/88 (164 Α) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 38 του Ν.2000/ «Για την αποκρατικοποίηση, απλούστευση των διαδικασιών εκκαθάρισης, ενισχύσεως των κανόνων ανταγωνισμού και άλλες διατάξεις».

3. Την απόφαση με αριθ. 41 (πρακτικό 8/31.10.94) του Δ.Σ. της Ε.ΘΕ.Λ. Α.Ε. με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Προμηθειών της Ε.ΘΕ.Λ. και την απόφαση με αριθ. 140 (πρακτικό 26/18.11.1994) του Δ.Σ. του Ο.Α.Σ.Α., με την οποία επικυρώθηκε.

4. Το έγγραφο με αριθ. 7107/24.11.94 του Ο.Α.Σ.Α. με το οποίο υπεβλήθη προς έγκριση ο Κανονισμός Προμηθειών της Ε.ΘΕ.Λ. Α.Ε.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α' του Ν.1558/85 όπως προστέθηκε το άρθρο αυτό με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 (Α'154).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Α.Σ.Α. ή της Ε.ΘΕ.Λ. αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Προμηθειών της Ε.ΘΕ.Λ. Α.Ε., ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Ε.ΘΕ.Λ. Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο του Κανονισμού – Εξαιρέσεις

1. Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων βάσει των οποίων διεκπεραιώνεται η διαδικασία για τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των προμηθειών καθώς και την παραλαβή των πάσης φύσεως υλικών και την ανάθεση εκτέλεσης εργασιών και την πληρωμή του τιμήματος στους προμηθευτές / αναδόχους

2. Αντικείμενο των προμηθειών αποτελούν:

α. Τα υλικά που αποτίθενται σε αποθήκες (ανταλλακτικά, αναλώσιμα, κλπ).

β. Τα υλικά που δεν αποτίθενται σε αποθήκες (οχήματα, πάγιος εξοπλισμός, μηχανήματα, κλπ).

γ. Η εκτέλεση εργασιών από τρίτους προς την ΕΘΕΛ εφ'όσον σύμφωνα με το Νόμο η ανάθεση τους γίνεται με τη διαδικασία που ακολουθείται και για την προμήθεια υλικών.

3. Του παρόντος Κανονισμού εξαιρούνται:

α. Η ανάθεση εκτέλεσης έργων που υπάγονται στο Νόμο περί Δημοσίων Εργων

β. Η μίσθωση ακινήτων

γ. Η αγορά ακινήτων

δ. Οι προμήθειες ή οι αναθέσεις εργασιών που γίνονται στα πλαίσια διεθνούς συμφωνίας η οποία έχει συναφθεί μεταξύ του Ελληνικού Κράτους και μιας ή περισσοτέρων άλλων χωρών.

ε. Η ανάθεση εκπόνησης μελετών που υπάγεται σε αντίστοιχη Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 2

Αρμοδιότητες διενέργειας προμηθειών/ανάθεσης εργασιών

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΘΕΛ ή ο Πρόεδρος της αποφασίζουν για την αναγκαιότητα των προμηθειών της ΕΘΕΛ και των αναθέσεων εργασιών σε τρίτους.

Το δικαίωμα αυτό είναι δυνατό να εκχωρηθεί με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. στον Αντιπρόεδρο ή μέλη του Δ.Σ. καθώς και στα Υπηρεσιακά Οργανα από τα οποία διενεργούνται οι προμήθειες ή ανατίθενται οι εργασίες σε τρίτους.

2. Οι προυποθέσεις, διαδικασίες, δικαιοδοσίες και οι λοιπές ρυθμίσεις που απαιτούνται για τη διενέργεια των προμηθειών/αναθέσεων εργασιών προσδιορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Προμηθειών.

ΑΡΘΡΟ 3

Εκδήλωση ανάγκης και πιστοποίηση της αναγκαιότητας της προμήθειας/ανάθεσης εργασίας

1. Στο τρίτο τρίμηνο κάθε χρόνου όλες οι Διευθύνσεις και οι Ανεξάρτητες Υπηρεσίες της ΕΘΕΛ που χρησιμοποιούν υλικά ή αναθέτουν εργασίες σε τρίτους προγραμ

ματίζουν τις αναλώσεις σε υλικά και τις υπηρεσίες που προβλέπουν ότι θα αναθέσουν τον επόμενο χρόνο.

2. Τα ετήσια αυτά προγράμματα διαβιβάζονται στην αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών προκειμένου μετά από κατάλληλη επεξεργασία να καταρτιστούν τα διαχειριστικά προγράμματα προμηθειας υλικών και εκτέλεσης εργασιών, να διαμορφωθούν οι προυπολογισμοί εκμετάλλευσης και επενδύσεων και σε όσες περιπτώσεις απαιτείται να συνταχθεί και υποβληθεί προς έγκριση από το Δ.Σ. της ΕΘΕΛ, τους εποπτεύοντες φορείς και τα αρμόδια Υπουργεία το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.) του επομένου έτους.

3. Μετά την έγκριση του Ε.Π.Π. και των αιτηθεισών αναθέσεων εργασιών/υπηρεσιών από το Δ.Σ. της ΕΘΕΛ τους εποπτεύοντες φορείς και τα αρμόδια Υπουργεία, η αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών καλεί τις Διευθύνσεις και τις Ανεξάρτητες Υπηρεσίες της Ε.ΘΕ.Λ που υπέβαλαν τα παραπάνω εγκριθέντα προγράμματα αναθέσεων να υποβάλουν αντίστοιχες «Αιτήσεις Προμηθείας Υλικών/Εκτελέσεως Εργασιών» (βλ.παράρτημα 2) από τις οποίες να προκύπτουν:

α. Η περιγραφή του υλικού ή της εκτέλεσης εργασιών με πλήρη στοιχεία αναγνώρισης τους (ονομασία, κωδικός, τεχνικές προδιαγραφές κλπ)

β. Η ποσότητα

γ. Η προυπολογιστική δαπάνη από την ανάθεση της προμήθειας/εργασίας

δ. Η μέθοδος ανάθεσης της προμηθείας/εργασίας που πρέπει να ακολουθηθεί σύμφωνα με τη δοθείσα έγκριση ή ο οικονομικότερος τρόπος ανάθεσης της προμηθείας/εργασίας που προτείνει η αιτούσα Διεύθυνση ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία.

ε. Οι προμηθευτές ή οι ανάδοχοι στους οποίους πρέπει να απευθυνθεί η ΕΘΕΛ.

στ. Ο χρόνος υλοποίησης της προμήθειας/εργασίας και η τυχόν απαιτούμενη τμηματική εκτέλεση τους.

4. Σε περιπτώσεις που παρουσιάζεται ανάγκη γιά προμήθεια υλικών τα οποία δεν εντάσσονται στο Ε.Π.Π. και δεν υπάρχουν στις Αποθήκες ή για εργασίες από τρίτους η Υπηρεσιακή Μονάδα στην οποία εκδηλώθηκε η ανάγκη δια βιβάζει στην αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών «Αίτηση Προμηθείας Υλικών/Εκτελέσεως Εργασιών» χωρίς προηγούμενη έγκριση και όποτε εμφανίζεται η ανάγκη πραγματοποίησης τους.

5. Κάθε αίτηση αναφέρεται σε ομοειδή υλικά ή εργασίες και η αιτούμενη ποσότητα αφορά στην κάλυψη των αναγκών ορισμένου χρόνου (αν είναι δυνατό ολοκλήρου του έτους).

6. Η αναγκαιότητα κάθε προμηθείας ή αναθέσεως εργασίας πιστοποιείται με τη συμπλήρωση της σχετικής θέσεως του εντύπου και την υπογραφή του Προιστάμένου της Μονάδας που συντάσσει την αίτηση.

ΑΡΘΡΟ 4

Διάκριση μεθόδων προμηθειών/αναθέσεων εργασιών

1. Οι προμήθειες/αναθέσεις εργασιών από απόψεως διαδικασίας διακρίνονται σε:

α. προμήθειες/αναθέσεις εργασιών με απ'ευθείας ανάθεση,

β. σε προμήθειες/αναθέσεις εργασιών με συλλογή προσφορών

γ. σε προμήθειες/αναθέσεις εργασιών με διαγωνισμό και

δ. σε προμήθειες/αναθέσεις εργασιών με συμφωνία πλαίσιο

2. Οι διαγωνισμοί διακρίνονται σε:

α. Πρόχειρους

β. Κλειστούς

γ. Ανοικτούς

ΑΡΘΡΟ 5

Προέγκριση της δαπάνης προμήθειας/ανάθεσης εργασιών

1. Η προέγκριση δίνεται για την προμήθεια υλικών ή την παροχή υπηρεσιών στα πλαίσια που έχουν εγκριθεί στον Ετήσιο Προυπολογισμό της ΕΘΕΛ.

2. Η αρμοδιότητα προέγκρισης της δαπάνης κατανέμεται ανάλογα με τα προεκτιμώμενα όρια της δαπάνης σε διάφορα όργανα της ΕΘΕΛ με απόφαση του Δ.Σ. της ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών.

3. Η προέγκριση πιστοποιείται με την υπογραφή του αρμόδιου οργάνου στη θέση του εντύπου «Αίτησης Προμηθείας Υλικών/Εκτελέσεως Εργασιών» διατυπουμένων και των τυχόν παρατηρήσεων.

4. Τα όρια αρμοδιότητας προέγκρισης μπορούν να αναπροσαρμόζονται για τιμαριθμικούς λόγους μόνο με απόφαση του ΔΣ της ΕΘΕΛ ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών.

ΑΡΘΡΟ 6

Μέθοδος αναθέσεως προμηθειών/εργασιών και διαδικασία εκτέλεσης τους

1. Η μέθοδος αναθέσεως προμηθειών/εργασιών προσδιορίζεται ανάλογα με το ύψος της προυπολογιστικής δαπάνης από όργανα της ΕΘΕΛ τα οποία καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών.

2. Σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις όπως π.χ. η αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης και απρόβλεπτης ανάγκης ή η εσπευσμένη εφαρμογή Κυβερνητικής Πολιτικής με κοινωνικές προεκτάσεις ή η διαφυγή από την καθυστέρηση εσόδων πολλαπλασίων της δαπάνης και εφ'όσον δεν είναι δυνατό να τηρηθούν οι προθεσμίες που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό γιά τη διενέργεια διαγωνισμών, επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί μέθοδος αναθέσεως προμηθείας ή εργασιών που αντιστοιχεί σε χαμηλότερο κλιμάκιο προυπολογιστικής δαπάνης με τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του Δ.Σ. και ενός τουλάχιστον Διοικ.Συμβούλου μετά από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΑΡΘΡΟ 7

Απ' ευθείας αναθέσεις προμηθειών/εργασιών

1. Σε επείγουσες ή ειδικές περιπτώσεις όταν οι λοιπές μέθοδοι δεν είναι πρόσφορες γιά την ανάθεση προμηθειών ή εργασιών επιτρέπεται η απ'ευθείας ανάθεση τους. Η επιλογή της μεθόδου αυτής εγκρίνεται ανάλογα με το ύψος της προυπολογιστικής δαπάνης από όργανα της ΕΘΕΛ τα οποία καθορίζει το Δ.Σ. της ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών και εφ'όσον

αυτό επιτρέπεται από την κείμενη Νομοθεσία.

2. Για την προμήθεια ανταλλακτικών του πάγιου και τροχαίου εξοπλισμού και για αναθέσεις εργασιών όταν για λόγους αποκλειστικότητας του αναδόχου ή αδυναμίας σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών δεν είναι δυνατό να τηρηθούν οι διαδικασίες των λοιπών μεθόδων,επιτρέπεται η απ'ευθείας ανάθεση μετά από έρευνα αγο ράς από την Επιτροπή Αγορών και με αιτιολογημένη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας για τα τεχνικά θέματα Υπηρεσίας της ΕΘΕΛ όσον αφορά στον ανάδοχο.

3. Απ'ευθείας ανάθεση προμηθείας/εργασίας με τη διαδικασία που αναφέρθηκε παραπάνω επιτρέπεται γενικώς στις παρακάτω περιπτώσεις:

α. Προμήθειες ή εργασίες για τις οποίες αν και έγινε ένας ή περισσότεροι διαγωνισμοί υποβλήθηκε μόνο μία ή και καμμία προσφορά ή οι προσφορές που υποβλήθηκαν κρίθηκαν άκυρες,τυπικά απαράδεκτες ή ασύμφορες και εφ'όσον οι αρχικοί όροι της διακήρυξης δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς.

β. Οταν γιά τεχνικούς ή καλλιτεχνικούς λόγους ή γιά λόγους που σχετίζονται με την προστασία δικαιωμάτων αποκλειστικότητας τα προς προμήθεια υλικά ή οι προς εκτέλεση εργασίες κατασκευάζονται, εκτελούνται ή παραδίδονται μόνο από συγκεκριμένο προμηθευτή/ανάδοχο

γ. Οταν τα είδη κατασκευάζονται ή οι εργασίες εκτελούνται αποκλειστικά για σκοπούς έρευνας, πειραμάτων, μελετών και προτύπων εφαρμογής.

δ. Όταν στα πλαίσια ερευνητικών κατασκευών κριθεί σκόπιμο ότι τα υλικά που παράγονται σε πειραματικό στάδιο πρέπει να ανατεθούν στις συμμετέχουσες στην πειραματική κατασκευή επιχειρήσεις.

ε. Για συμπληρωματικές προμήθειες/αναθέσεις εργασιών από τον αρχικό προμηθευτή/ανάδοχο εφ'όσον η αλλαγή του θα υποχρέωνε την ΕΘΕΛ να αγοράσει υλικά ή να αναθέσει υπηρεσίες με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά και προδιαγραφές εκτέλεσης που θα ήταν ασυμβίβαστες ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες ή οικονομικές επιβαρύνσεις.

στ. Οταν γιά λόγους επείγουσας ανάγκης που οφείλεται σε απρόβλεπτες καταστάσεις δεν είναι δυνατό να τηρηθούν οι προθεσμίες διαγωνισμών που προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό προμηθειών.

ζ. Οταν η προμήθεια των υλικών ή η εκτέλεση των εργασιών κρίνεται σκόπιμο να ανατεθεί με γνώμονα και κριτήριο το επωφελέστερο δυνατό αποτέλεσμα σε σωφρονιστικά ιδρύματα, ιδρύματα νεότητας,εκπαιδευτικά ή παρόμοια ιδρύματα.

η. Οταν η εκτέλεση της προμήθειας ή η ανάθεση της εργασίας σε τρίτους πρέπει να συνοδεύεται από ειδικά μέτρα ασφαλείας με βάση Νόμο, Κανονισμό ή Διοικητική Πράξη ή όταν έτσι απαιτούν βασικά συμφέροντα ασφαλείας.

θ. Οταν η δαπάνη για την ανάθεση προμηθείας ή εργασίας σε τρίτους είναι κάτω από τα όρια για τα οποία επιτρέπεται η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

ι. Οταν στις περιπτώσεις προμηθειών/ανάθεσης εργασιών, που γίνονται με «ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ» ακολουθείται η διαδικασία της απ'ευθείας ανάθεσης μετά από διαπραγματεύσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 8

Προμήθειες/αναθέσεις εργασιών με συλλογή προσφορών

1. Η διαδικασία στην περίπτωση αυτή διακρίνεται σε συλλογή τηλεφωνικών προσφορών και σε συλλογή γραπτών προσφορών:

α. Στη μέθοδο των τηλεφωνικών προσφορών η συλλογή γίνεται με τηλεφωνική επικοινωνία δύο τουλάχιστον υπαλλήλων μελών της Επιτροπής Αγορών και σύνταξη σχετικού πρακτικού.

β. Στη μέθοδο των γραπτών προσφορών η συλλογή γίνεται από τους υπαλλήλους μέλη της Επιτροπής Αγορών ύστερα από πρόσκληση ή επίσκεψη του προμηθευτή/αναδόχου.

2. Η αξιολόγηση των τηλεφωνικών ή γραπτών προσφορών γίνεται από υπαλλήλους της ιδίας Επιτροπής και η γνωμάτευση της υποβάλλεται στην αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών.

ΑΡΘΡΟ 9

Πρόχειρος διαγωνισμός

1. Πρόχειρος είναι ο διαγωνισμός που γίνεται με συνοπτική διαδικασία κατά την οποία δεν ισχύουν οι όροι του ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού και διενεργείται και αξιολογείται από Επιτροπή που αποτελείται από τρεις (3) υπαλλήλους οριζόμενους από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ ή άλλα όργανα τα οποία καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της.

2. Κατά τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού συγκεντρώνονται όσο το δυνατό περισσότερες προσφορές με γρήγορο και απλό τρόπο και εγκρίνονται ανάλογα με το ύψος της δαπάνης από όργανα της ΕΘΕΛ που ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών.

3. Η κατακύρωση και η έγκριση της δαπάνης προμηθείας/ ανάθεσης εργασιών πιστοποιείται με την υπογραφή του αρμόδιου οργάνου στη σχετική θέση του εντύπου της έγγραφης παραγγελίας (παράρτημα 3).

4. Ισχύουν ομοίως προσφορές οι οποίες αναφέρονται σε προηγούμενες όμοιες προμήθειες/αναθέσεις εφ'όσον δεν μεταβάλλονται οι όροι της προμήθειας/ανάθεσης

5. Πρόχειρος διαγωνισμός επιτρέπεται μόνο μέσα στα πλαίσια των χρηματικών ορίων που έχει εγκρίνει εκάστοτε το Δ.Σ. της ΕΘΕΛ και τα οποία αναπροσαρμόζονται ανάλογα όταν οι τιμαριθμικές μεταβολές το επιβάλουν.

ΑΡΘΡΟ 10

Αναθέσεις εξαιρούμενες από τις διαδικασίες

1. Προμήθειες τρεχουσών αναγκών Αμαξοστασίων

Στα αμαξοστάσια παρουσιάζονται καθημερινά ανάγκες για υλικά ή παροχή υπηρεσιών εκτάκτου και επείγοντος χαρακτήρα ή περιορισμένης οικονομικής σημασίας ή μικρής ποσότητας. Για την κάλυψη των τρεχουσών αυτών αναγκών επιτρέπεται στον Υπεύθυνο του Αμαξοστασίου να προβαίνει στην εκτέλεση προμηθειών ή την ανάθεση εργασιών μετά από συλλογή τριών τουλάχιστον προσφορών (τηλεφωνικών ή γραπτών) από Επιτροπή που θα ορίσει ο Ίδιος και υπό την προυπόθεση ότι η δαπάνη δεν θα

ξεπερνά τα όρια που καθορίζει εκάστοτε το Δ.Σ. της ΕΘΕΛ, για τις περιπτώσεις προχείρων διαγωνισμών.

Η παραλαβή των ειδών ή εργασιών και η βεβαίωση της καταλληλότητας τους γίνεται με ευθύνη του Προισταμένου του Αμαξοστασίου από Επιτροπή εργαζομένων που ο ίδιος ορίζει.

2. Λειτουργικές μικροδαπάνες

Παρέχεται το δικαίωμα στους Προισταμένους των Διευθύνσεων και ανεξαρτήτων Υπηρεσιών να εγκρίνουν δαπάνες και να αγοράζουν είδη μικρής αξίας για κάλυψη μηνιαίων εκτάκτων λειτουργικών αναγκών.

Το συνολικό ποσό αυτών των δαπανών καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ, τα δε δικαιολογητικά τους υποβάλλονται απ'ευθείας στη Δνση Οικονομικών Υπηρεσιών για τις δικές της ενέργειες.

3. Προμήθειες/αναθέσεις εργασιών με συμφωνία πλαίσιο.

Στη διακριτική ευχέρεια του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ ανήκει και η προμήθεια υλικών ή η ανάθεση εργασιών με ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ είναι η συμφωνία μεταξύ της ΕΘΕΛ και ενός ή περισσοτέρων προμηθευτών/αναδόχων, η οποία αποσκοπεί στον καθορισμό των όρων των συμβάσεων που πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά τις τιμές και, κατά περίπτωση, την ποσότητα.

Προμήθειες/αναθέσεις εργασιών με ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ διενεργούνται για υλικά ή εργασίες απαραίτητα για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία της Επιχείρησης, με σκοπό την κάλυψη μεσοπροθέσμων και μακροπροθέσμων αναγκών της και τα οποία υλικά/εργασίες πληρούν όλες τις παρακάτω προυποθέσεις:

- Δυνατότητα πρόβλεψης αναγκών για ικανό χρονικό διάστημα, ανάλογα με το υπό προμήθεια υλικό ή την υπό ανάθεση εργασία και τις δυνατότητες της αγοράς.
- Προμήθεια/ανάθεση εργασίας επαναλαμβανόμενη κατά τακτά χρονικά διαστήματα.
- Επιτυχής χρησιμοποίηση των υλικών/εργασιών από την ΕΘΕΛ για εύλογο χρονικό διάστημα κατά το παρελθόν.

Η ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ καταρτίζεται ύστερα από διαγωνισμό ή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και διαπραγματεύσεις ή με απ'ευθείας ανάθεση μετά από διαπραγματεύσεις.

Οι διαδικασίες σύναψης των συμφωνιών αυτών καθορίζονται με εσωτερικές ρυθμίσεις της ΕΘΕΛ και από τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 11

Κατακύρωση και έγκριση δαπάνης προμηθείας/ανάθεσης εργασίας μέσω Δημόσιου Διαγωνισμού

1. Προμήθειες ή εργασίες με εκτιμώμενη δαπάνη πάνω από τα όρια των προχείρων διαγωνισμών που εκάστοτε καθορίζει το Δ.Σ. της ΕΘΕΛ μετά από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών πραγματοποιούνται με τις διαδικασίες κλειστού ή ανοικτού διαγωνισμού.

2. Η αρμοδιότητα της προέγκρισης της προμήθειας ή της αναθέσεως εργασίας που βρίσκεται πάνω από αυτά τα όρια γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ.

Ειδικά στην περίπτωση που προβλέπεται η ένταξη κάποιας προμήθειας στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών η παραπάνω προέγκριση επικυρώνεται και από την έγκρι ση του Ε.Π.Π. στην οποία καθορίζεται και η μέθοδος ανάδειξης του αναδόχου της προμηθείας.

3. Αρμοδιότητα του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ είναι επίσης:

α. Η έγκριση της διακήρυξης του διαγωνισμού

β. Η σύσταση των Επιτροπών διενέργειας του διαγωνισμού, αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής της προμήθειας ή του ανατιθέμενου έργου

γ. Η αντιμετώπιση διαφόρων θεμάτων του διαγωνισμού όπως η εκδίκαση ενστάσεων κλπ

δ. Η ανάδειξη του αναδόχου ή των αναδόχων και η κατακύρωση ή η ακύρωση ή η ματαίωση/διακοπή/συνέχιση του διαγωνισμού

ε. Η έγκριση της τελικής δαπάνης και η υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης

στ.Η υλοποίηση της σύμβασης

4. Οι παραπάνω αρμοδιότητες μπορούν να μεταβιβάζονται σε διάφορα όργανα της ΕΘΕΛ με απόφαση του Δ.Σ. της.

ΑΡΘΡΟ 12

Ανοικτός Διαγωνισμός

Ανοικτός είναι ο διαγωνισμός στον οποίο μπορεί να υποβάλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος ύστερα από δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης στον Τύπο.

ΑΡΘΡΟ 13

Κλειστός Διαγωνισμός

Κλειστός είναι ο διαγωνισμός στον οποίο μπορούν να υποβάλουν προσφορές μόνο εκείνοι εκ των ενδιαφερομένων που προσκαλούνται για το σκοπό αυτό από την ΕΘΕΛ και γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Δημοσιεύεται προκήρυξη στον Τύπο με την οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

β. Από την αρμόδια Επιτροπή επιλέγονται μεταξύ των υποψηφίων που πληρούν τις προυποθέσεις του άρθρου 19 του παρόντος, εκείνοι που θα κληθούν για την υποβολή των προσφορών

γ. Αν δεν υποβληθούν αιτήσεις ή αν ο αριθμός των αιτήσεων είναι μικρότερος του τρία,επιδιώκεται διεύρυνση της συμμετοχής με νέα δημοσίευση.

ΑΡΘΡΟ 14

Διακήρυξη Διαγωνισμού

1. Οι όροι της διακήρυξης κάθε διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.

2. Στις περιπτώσεις ανοικτού διαγωνισμού, η διακήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Το είδος του διαγωνισμού

β. Το είδος την ποσότητα και τις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υλικών ή των προς ανά θεση εργασιών καθώς και τη δυνατότητα για τους ενδιαφερομένους υποβολής προσφορών για μέρος ή για το σύνολο των ζητουμένων υλικών/εργασιών.

γ. Τον χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο παράδοσης των υλικών ή των εργασιών ως και το χρόνο παραλαβής τους.

δ. Το όνομα, τη διεύθυνση, τον αρμόδιο υπάλληλο, τον αριθμό τηλεφώνου, την τηλεγραφική διεύθυνση και τον αριθμό τηλετύπου από την οποία μπορούν να ζητηθούν τα

σχετικά έγγραφα, την προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να ενεργήσουν οι ενδιαφερόμενοι και το ποσό που τυχόν χρειάζεται να καταβληθεί για τη χορήγηση των εγγράφων αυτών καθώς και τους όρους πληρωμής του ποσού αυτού.

ε. Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, τις ημερομηνίες, ώρα και τόπο της αποσφράγισης καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

στ. Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής.

ζ. Τον τύπο, τα ποσοστά, το νόμισμα καθώς και το χρόνο υποβολής των εγγυήσεων καθώς και άλλες εξασφαλίσεις, εάν τυχόν ζητούνται.

η. Την πηγή χρηματοδότησης και τον τρόπο πληρωμής.

θ. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που είναι αναγκαία για την εκτίμηση του κατώτατου ορίου οικονομικών και τεχνικών προυποθέσεων τα οποία η ΕΘΕΛ απαιτεί από τους προμηθευτές/αναδόχους.

ι. Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της προμηθείας/ανάθεσης.Στην περίπτωση που κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά καθορίζονται και τα στοιχεία με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς.

ια. Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την ΕΘΕΛ τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν και τη γλώσσα ή τις γλώσσες στις οποίες πρέπει να έχουν συνταχθεί.

ιβ. Την ημερομηνία αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαικών Κοινοτήτων για δημοσίευση όταν και όπου τούτο απαιτείται.

ιγ. Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.

ιδ. Τις προυποθέσεις αναπροσαρμογής του τιμήματος, εφ'όσον κρίνεται ότι απαιτείται τέτοιος όρος.

3. Στις περιπτώσεις κλειστού διαγωνισμού η διακήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α. Τα στοιχεία της παραπάνω παραγράφου 2 του άρθρου τούτου εκτός των στοιχείων των εδαφίων ια και ιγ.

β. Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής, την προθεσμία για την υποβολή τους στην ΕΘΕΛ, τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να υποβληθούν και τη γλώσσα ή τις γλώσσες στην οποία πρέπει να συνταχθούν.

γ. Την ημερομηνία μέχρι την οποία θα αποσταλούν από την ΕΘΕΛ οι προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών.

4. Η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α. Την προθεσμία για την υποβολή των προσφορών τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν και τη γλώσσα ή τις γλώσσες στις οποίες πρέπει να έχουν συνταχθεί.

β. Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται καθώς και την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης.

γ. Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.

Με την πρόσκληση αποστέλλεται σ'αυτούς που επιλέχτη καν για υποβολή προσφορών και η σχετική διακήρυξη μαζί με όλα τα συμπληρωματικά της διακηρύξεως έγγραφα και στοιχεία.

5. Εφ'όσον οι ενδιαφερόμενοι να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό ζητήσουν εμπρόθεσμα έγγραφα και συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη υπό ανάθεση προμήθεια/εργασία αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε μπορεί να οριστεί σε τέσσερις ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

6. Τα παραπάνω δεν ισχύουν στις περιπτώσεις πρόχειρου διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 15

Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Σε κάθε διακήρυξη και σύμβαση ή επισυνάπτεται η τεχνική προδιαγραφή του προς προμήθεια υλικού ή της υπό ανάθεση εργασίας ή αναφέρεται συγκεκριμένη προδιαγραφή.

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια υλικών ή των προς ανάθεση εργασιών ορίζονται από την Υπηρεσία για την οποία προορίζονται (ή από την αρμόδια για τα τεχνικά θέματα Υπηρεσία όπου απαιτείται) και περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα τεχνικά χαρακτηριστικά, ώστε να εκπληρώνουν το σκοπό για τον οποίο προορίζονται.

3. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή στους όρους των διακηρύξεων και των συμβάσεων τεχνικών προδιαγραφών που αναφέρουν προιόντα ή υπηρεσίες ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης, ή μεθόδους επεξεργασίας οι οποίες έχουν σαν αποτέλεσμα να ευνοούν ορισμένες επιχειρήσεις ή προιόντα, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων κατά τις οποίες είναι απαραίτητο τούτο λόγω του αντικειμένου της σύμβασης.

Επίσης δεν επιτρέπεται να αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπου ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής, εκτός αν υποχρεωτικά συνοδεύονται από τις λέξεις «ισοδύναμο» και εφ'όσον δεν είναι σαφώς και πλήρως κατανοητές απ'όλους τους ενδιαφερόμενους.

Πριν την προκήρυξη του διαγωνισμού απαιτείται να έχουν εγκριθεί οι τεχνικές προδιαγραφές και οι ειδικοί όροι της διακήρυξης από το Δ.Σ. της ΕΘΕΛ μετά από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών ή των ενδιαφερομένων Υπηρεσιών της ΕΘΕΛ.

ΑΡΘΡΟ 16

Κανόνες δημοσιότητας Γλώσσα

1. Στις περιπτώσεις ανοικτού και κλειστού διαγωνισμού η αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών που διενεργεί το διαγωνισμό, μεριμνά για ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης και ειδικότερα:

α. Για τη δημοσίευση περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης στον οικονομικό Τύπο και στον ημερήσιο Τύπο.

β. Για την αποστολή της διακήρυξης στα διάφορα Επιμελητήρια, Συνδέσμους, Πρεσβείες και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρών – Μεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (ΕΟΜΜΕΧ)

γ. Για τη διάθεση της διακήρυξης στους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της.

2. Πέρα από την παραπάνω δημοσίευση, περίληψη της διακήρυξης αποστέλλεται στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαικής Ενωσης εφ'όσον αυτό επιβάλλε-

ται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και όταν η προυπολογισθείσα αξία εκτός του Φόρου Προστιθεμένης Αξίας είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε δραχμές 400.000 Ευρωπαικών Λογιστικών Μονάδων, ποσό το οποίο ισχύει κατά την έκδοση του παρόντος ή την αντίστοιχη αξία ύστερα από ενδεχόμενη αναπροσαρμογή του παραπάνω ποσού.

Η δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο δεν γίνεται πριν από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαικής Ενωσης η οποία πρέπει να αναφέρει και την ημερομηνία αυτή και δεν μπορεί να περιέχει πληροφορίες διάφορες από τις δημοσιευόμενες στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαικής Ενωσης. Η δαπάνη για τη δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την ΕΘΕΛ, στη δε επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαικής Ενωσης την Ευρωπαική Ενωση.

3. Ολα τα παραπάνω ισχύουν και σε κάθε περίπτωση που απαιτείται δημοσίευση ανακοίνωσης σχετικά με διαγωνισμό που έχει προκηρυχτεί.

4. Ολα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα. Από τη διακήρυξη μπορεί να επιτρέπεται η υποβολή των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς στην Αγγλική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 17

Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Κάθε προμηθευτής/ανάδοχος που ενδιαφέρεται να λάβει μέρος σε ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό καλείται να αποδείξει την εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους Νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

Ειδικότερα για τις παρακάτω αναφερόμενες χώρες – μέλη της Ευρωπαικής Ενωσης το σχετικό αποδεικτικό εγγραφής παρέχεται:

– στο Βέλγιο από το Registre du Commerce/Handelsregister

– στη Δανία από το Aktieselskabs–Registret ή από το Forenings–Regisiquet ή απ'το Ηανδελσρεγιστρετ

– στη Γερμανία από το Handelsregister ή από το Handwerksrolle

– στη Γαλλία από το Registre du Commerce και από το Repertoire des Metiers

– στην Ιταλία από το Registro della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato ή από το Registro delle Commissioni Provinciali per l' Artigianato

– στο Λουξεμβούργο από το Registre aux Firmes και από το Role de la Chambre des Metiers

– στην Ολλανδία από το Hendelsregister

Στο Ην.Βασίλειο και στην Ιρλανδία ο προμηθευτής δύναται να κληθεί να δείξει ότι του έχει χορηγηθεί πιστοποιητικό εγγραφής απ'το Registrar of Companies ή από το Registrar of Friendly Societies ή αν δεν κατέχει τέτοιο πιστοποιητικό να προσκομίσει βεβαίωση ένορκης δήλωσης ότι ασκεί δραστηριότητες στο συγκεκριμένο κλάδο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος, σε ορισμένο τόπο εργασίας και με ορισμένη εμπορική επωνυμία.

2. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στους διαγωνισμούς υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά:

α. Οι Ελληνες Πολίτες

(1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

(2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου απο το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδί κημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

(4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατα περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά του παρόντος και του προηγουμένου εδαφίου εκδίδονται με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό, το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα που θα πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

(2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδυνάμου εγγράφου αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου απο το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(3) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους από το οποίο να προκύπτει ότι πληρεί τις προυποθέσεις των περιπτώσεων (3) και (4) του εδαφίου α της παραγράφου αυτής.

(4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου αυτού.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Ολα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων α και β εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδυνάμου προς τούτο εγγράφου.

δ. Οι συνεταιρισμοί:

(1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό

(2) Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους από το οποίο να προκύπτει ότι πληρεί τις προυποθέσεις των περιπτώσεων (3) και (4) του εδαφίου α της παραγράφου αυτής.

ε. Οι Ενώσεις διαγωνιζομένων που υποβάλλουν κοινή

προσφορά:

(1) Ολα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στην Ενωση.

(2) Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για Ενώσεις που αποτελούνται από Μικρομεσαίες Μεταποιητικές Επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλυτέρου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφ'όσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή προσφοράς μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότηση τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο Διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

4. Τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά εφ'όσον έχουν κατατεθεί στις Υπηρεσίες της ΕΘΕΛ και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

5. Εφ'όσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά βεβαίωση εκπροσώπησης.

6. Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους διαγωνιζόμενους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το Νόμο ένορκη δήλωση αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχής ή συμβολαιογράφο.

7. Δεν είναι υποχρεωτική η υποβολή των δικαιολογητικών που αναφέρονται παραπάνω στους πρόχειρους διαγωνισμούς.

ΑΡΘΡΟ 18

Ενώσεις προμηθευτών

1. Στους διενεργούμενους διαγωνισμούς δικαιούνται συμμετοχής ενώσεις διαγωνιζομένων (υποψηφίων προμηθευτών ή αναδόχων εργασιών) εφ'όσον:

α. Κάθε διαγωνιζόμενος που συμμετέχει στην ένωση συμβάλλει με οποιονδήποτε τρόπο στη διαμόρφωση του προσφερόμενου προϊόντος ή την εκτέλεση της υπό ανάθεση εργασίας.

β. Στην ένωση συμμετέχουν και παραγωγικές επιχειρήσεις σε συνολικό ποσοστό τουλάχιστον 50% της τιμής προσφοράς

2. Κάθε ένας που συμμετέχει στην ένωση πρέπει να πληροί τις προυποθέσεις (3) και (4) της παραγράφου 2 του άρθρου 17 του παρόντος.

3. Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους όσους αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή της εργασίας ή το μέρος αυτών που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

4. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται σε ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας ή της εργασίας η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

5. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρα βία μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ ύστερα από γνωμοδότηση των Νομικών Συμβούλων της και εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών.

ΑΡΘΡΟ 19

Κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων για συμμετοχή σε κλειστούς διαγωνισμούς

1. Για την επιλογή από την Επιτροπή παραλαβής και αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής, όσων θα κληθούν να υποβάλουν προσφορές και προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητα τους, η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάσταση τους και οι τεχνικές δυνατότητες τους, λαμβάνονται υπ'όψη:

α. Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της Επιχείρησης.

β. Εάν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή ειδικότερα της ΕΘΕΛ.

γ. Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

δ. Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της προς τις Υπηρεσίες του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.

ε. Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την ΕΘΕΛ.

στ. Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.

ζ. Η επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης, το εύρος των δραστηριοτήτων της και το κύρος της.

η. Οι εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης.

θ. Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτει η επιχείρηση.

ι. Η παραγωγική δυνατότητα.

ια. Η ποιότητα των προιόντων ή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ιβ. Κάθε άλλο κριτήριο υπό την προυπόθεση ότι τούτο θα αναφέρεται στη διακήρυξη.

2. Κατά τη διαδικασία επιλογής όσων θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά η ΕΘΕΛ μέσω της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών έχει την ευχέρεια να ζητήσει οποιαδή-

ποτε κατά την κρίση της δικαιολογητικά είτε από αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 17 του παρόντος (εκτός της εγγύησης συμμετοχής) είτε και από τα ακόλουθα:

α. Κατάλληλα Τραπεζικά έγγραφα, αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης, δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα τα υπό προμήθεια υλικά ή τις υπό ανάθεση εργασίες, κατά τις τρείς προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τα υπό προμήθεια υλικά ή τις υπό ανάθεση εργασίες, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

β. Κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων και ειδικότερα οι εργασίες, τα υλικά, οι ποσότητες, η αξία, οι ημερομηνίες παραγγελίας παράδοσης και υποχρέωσης παράδοσης καθώς και οι παραλήπτες (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα).Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στο δημόσιο τομέα οι παραδόσεις αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα της αρμόδιας Υπηρεσίας, στα οποία θα αναφέρεται και η εμπρόθεσμη ή μη παράδοση των υλικών/εργασιών.

Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στον ιδιωτικό τομέα οι παραδόσεις αποδεικνύονται με βεβαίωση του παραλήπτη και αν τούτο δεν είναι δυνατό αρκεί σχετική δήλωση του διαγωνιζόμενου.

Και στις δύο περιπτώσεις η βεβαίωση ή η δήλωση συνοδεύονται από επίσημο παραστατικό έγγραφο πώλησης.

γ. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου

δ. Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια Αρχή

ε. Δείγματα των προσφερομένων υλικών/εργασιών όταν τούτο απαιτείται από την Υπηρεσία, περιγραφή ή φωτογραφίες αυτών

στ. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες,που να βεβαιώνουν τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων των προιόντων όταν απαιτούνται από την Υπηρεσία.

3. Οσοι από αυτούς που πληρούν τις παραπάνω προυποθέσεις επιλεγούν από την Επιτροπή να υποβάλουν προσφο ρά, με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. και δύο Διοικ. Συμβούλων ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών και αφού ληφθεί υπ'όψη το πρακτικό αξιολόγησης της Επιτροπής, καλούνται να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά του άρθ.17 του παρόντος καθώς και τα προαναφερόμενα (παρ.2), εκτός εκείνων που έχουν ήδη προσκομιστεί και δεν έχει λήξει η ισχύς τους.

4. Στην περίπτωση που υποβάλλεται αίτηση συμμετοχής από ενδιαφερόμενο που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής ολικά ή μερικά του υπό προμήθεια υλικού ή του υπό ανάθεση έργου τα παραπάνω ισχύουν τόσο για τον ίδιο όσο και για τον κατασκευαστή εφόσον αυτό ζητηθεί από την ΕΘΕΛ.

5. Κατά την αξιολόγηση των διαγωνιζομένων για προσφορές που υποβάλλουν σε ανοικτούς διαγωνισμούς λαμβάνονται υπ'όψη τα κριτήρια που αναφέρονται στις προηγούμενες σχετικές παραγράφους του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 20

Προθεσμίες διαγωνισμών

1. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς:

α. Η προθεσμία για τη διενέργεια του ανοικτού διαγωνισμού δεν πρέπει να είναι μικρότερη των 36 ημερών από την ημερομηνία αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαικής Ενωσης για δημοσίευση (όταν αυτό απαιτείται) ή από την ημερομηνία δημοσίευσης της στον Ελληνικό Τύπο.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε μπορεί να περιοριστεί με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. μέχρι είκοσι (20) μέρες για τις προμήθειες/αναθέσεις εργασιών των οποίων η προυπολογιζόμενη αξία χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας είναι μικρότερη από την αντίστοιχη αξία σε δρχ των 400.000 Ευρωπαικών Λογιστικών Μονάδων όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 105/89.

β. Εφ όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ή αναδόχους εργασιών ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

γ. Εφ όσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πλη ροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον μέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες μέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης.

δ. Στις περιπτώσεις όπου οι προσφορές δύνανται να γίνουν μόνο κατόπιν επιτοπίου επισκέψεως ή κατόπιν εξετάσεως των δικαιολογητικών της προκήρυξης η προθεσμία που ορίζεται στο εδάφιο α της παραγράφου αυτής πρέπει να παρατείνεται ανάλογα

2. Στους κλειστούς διαγωνισμούς:

α. Η προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό δεν πρέπει να είναι μικρό τερη των 21 ημερών από την ημερομηνία αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαικής Ενωσης για δημοσίευση ή από την ημερομηνία δημοσίευσης της στον Ελληνικό Τύπο.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε μπορεί να περιοριστεί με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. μέχρι δώδεκα (12) μέρες. Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες της αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαικής Ενωσης ή της δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

β. Στους ενδιαφερόμενους που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς αποστέλλεται έγγραφη πρόσκληση ταυτόχρονα και με τους ίδιους όρους.

γ. Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών δεν πρέπει να είναι μικρότερη των 21 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε μπορεί να περιοριστεί με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. μέχρι δέκα (10) μέρες.

Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες της αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της προσφοράς.

δ. Εφ όσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τη συγκεκριμένη προμήθεια αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη τότε μπορεί να οριστεί σε τέσσερις (4) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

ε. Οι αιτήσεις για συμμετοχή σε διαγωνισμό δύνανται να αποστέλλονται ταχυδρομικώς, τηλεγραφικώς, με τυλέτυπο ή με τηλεαντίγραφο. Στις τρείς τελευταίες περιπτώσεις οι αιτήσεις πρέπει να επιβεβαιώνονται με επιστολή με την προυπόθεση ότι αυτή θα παραληφθεί εμπρόθεσμα.

στ.Στις περιπτώσεις όπου οι προσφορές δύνανται να γίνουν μόνο κατόπιν επιτοπίου επισκέψεως ή κατόπιν αμέσου εξετάσεως των δικαιολογητικών της προκήρυξης η προθεσμία που ορίζεται στο εδάφιο α της παραγράφου αυτής πρέπει να παρατείνεται ανάλογα.

3. Με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. (ή του Δ.Σ. όταν αυτό απαιτείται) μπορεί να μετατίθεται η ημερομηνία της υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή της διενέργειας διαγωνισμού με ή χωρίς τροποποιήσεις των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης.

Οταν η μετάθεση γίνεται χωρίς τροποποιήσεις των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης το χρονικό διάστημα της μετάθεσης ορίζεται με την παραπάνω απόφαση.

Οταν η μετάθεση γίνεται με τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης πρέπει από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή διενέργειας του διαγωνισμού να μεσολαβεί χρονικό διάστημα όχι μικρότερο του ορισθέντος από την αρχική πρόσκληση ή διακήρυξη εκτός αν από την απόφαση της μετάθεσης προβλέπεται η σύντμηση του χρόνου αυτού τηρουμένων των προθεσμιών που ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους.

Στις περιπτώσεις αυτές όσο αφορά τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 16 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 21

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

1. Οσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση.

2. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών που διενεργεί το διαγωνισμό και παρα δίδονται στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

3. Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού ή της εργασίας αυτά κατατίθενται πριν από το διαγωνισμό στην Υπηρεσία η δε σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.

4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην ΕΘΕΛ με οποιονδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προυπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην ΕΘΕΛ μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν απαιτείται κατάθεση δείγματος επιτρέπεται η αποστολή του σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω υπό την προυπόθεση όμως ότι τούτο θα περιέλθει στην ΕΘΕΛ μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού το δε αποδεικτικό της αποστολής θα περιέχεται απαραίτητα στο φάκελλο προσφοράς με τα τεχνικά στοιχεία.

5. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγουμένων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν λαμβάνονται υπ'όψη.

6. Προσφορές που περιέρχονται στην ΕΘΕΛ με οποιονδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού τυχόν υποβληθείσα προσφορά από προμηθευτή που δεν προσκλήθηκε προς τούτο, επιστρέφεται από την αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών,χωρίς να αποσφραγιστεί.

Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην ΕΘΕΛ με οποιονδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

7. Στον φάκελλο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα

β. Ο πλήρης τίτλος της ΕΘΕΛ.

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

8. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από το αρμόδιο όργανο, ακόμη και αν το ίδιο είναι αρμόδιο και για την αξιολόγηση τους, δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους προς τους όρους της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 22

Προσφορές Περιεχόμενο φακέλου Αντιπροσφορές

1. Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελλο καλά σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 21 του παρόντος.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Μέσα στο φάκελλο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

α. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή στον κυρίως φάκελλο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, η εγγύηση συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο μέσα στον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

β. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά στον κυρίως φάκελλο προ-

σφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής.

Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέ ρονται στο άρθρο 29 του παρόντος τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο μέσα στον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελλο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελλο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

2. Οι φάκελλοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλλου.

3. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατό λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελλο τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελλο με την ένδει ξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλλου.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα σβησίματα προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

5. Ολα τα φύλλα της προσφοράς πρέπει να φέρουν το προβλεπόμενο από το Νόμο χαρτόσημο. Οι προσφορές που υποβάλλονται απ'ευθείας από αλλοδαπούς ταχυδρομικώς δεν υπόκεινται στην παραπάνω χαρτοσήμανση. Οι προσφορές που υποβάλλονται από αλλοδαπούς μέσω εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους στην Ελλάδα θα είναι χαρτοσημασμένες.

6. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή της πρόσκλησης εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο αν ζητηθούν από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της ΕΘΕΛ μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής.

Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπ'όψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

7. Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 23

Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για όσο χρονικό διάστημα ορίζεται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση καθώς και για το χρόνο που αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος της μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την ΕΘΕΛ πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού

ΑΡΘΡΟ 24

Ενστάσεις

1. Ενσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής κάποιου διαγωνιζόμενου σε αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Υπηρεσία της ΕΘΕΛ μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών.

Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

Η ένσταση εξετάζεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από εξουσιοδοτημένο Δ.Σύμβουλο ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Στον κλειστό διαγωνισμό υποβάλλεται από αυτούς που επελέγησαν να υποβάλουν προσφορές μέσα στην παραπάνω προθεσμία.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 20, παρ.3 του παρόντος.

β. Κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή της ΕΘΕΛ.

Κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια Επιτροπή. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της στην αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών η οποία εισηγείται στο Δ.Σ. που αποφασίζει τελικά.

2. Η ένσταση κατά της συμμετοχής διαγωνιζομένου κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ'αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, στην ίδια προθεσμία που έχει ο ενιστάμενος για να υποβάλει την ένσταση του.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους εκτός από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 25

Προσφερόμενη τιμή

1. Με την προσφορά η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα όπως καθορίζεται στη διακήρυξη.

Αντίστοιχα στην περίπτωση προσφοράς για εκτέλεση εργασιών η τιμή της προς ανάθεση εργασίας δίνεται όπως καθορίζεται στη διακήρυξη.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον ΦΠΑ για παράδοση του υλικού ή της εργασίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε δραχμές ή συνάλλαγμα σύμφωνα με τα καθοριζόμενα από τη διακήρυξη. Οι τιμές σε συνάλλαγμα εκφράζονται στο νόμισμα της χώρας προέλευσης του υλικού (ή της χώρας εγκατάστασης του αναδόχου των εργασιών) ή σε δολλάρια Η.Π.Α. ή στο νόμισμα που καθορίζεται σε εμπορική συμφωνία που υπάρχει μεταξύ Ελλάδας και της χώρας προέλευσης του υλικού (ή της χώρας εγκατάστασης του αναδόχου των εργασιών). Στην τελευταία περίπτωση και αν η τιμή προσφοράς εκφράζεται στο νόμισμα της χώρας προέλευσης του υλικού (ή της χώρας εγκατάστασης του αναδόχου των εργασιών), η ΕΘΕΛ δεν υποχρεούται να προβεί στην πληρωμή με το νόμισμα της προσφοράς, αλλά με το νόμισμα στο οποίο πραγματοποιούνται οι πληρωμές από την Τράπεζα της Ελλάδος προς την παραπάνω χώρα.

3. Οταν από τη διακήρυξη καθορίζεται ότι η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε δραχμές,προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επίσης, όταν από τη διακήρυξη καθορίζεται ότι η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε συνάλλαγμα, προσφορά για εγχώριο προϊόν (ή υπηρεσία) θα δίνει τιμή σε δραχμές, διαφορετικά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

4. Εφ'όσον από τη διακήρυξη προβλέπεται οι τιμές να προσφέρονται σε συνάλλαγμα για τη σύγκριση των προσφορών μετατρέπονται σε δραχμές με βάση την ισχύουσα επίσημη τιμή πώλησης σε δραχμές του συναλλάγματος κατά την ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού.

5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Εφ'όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη ή δεν δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχτηκε η προσφορά απορ ρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του Προέδρου ή εξουσιοδοτημένου Διοικ.Συμβούλου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών και σχετική εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών.

ΑΡΘΡΟ 26

Αναπροσαρμογή τιμών

1. Οταν από τη διακήρυξη προβλέπεται χρόνος παράδοσης των υλικών μεγαλύτερος των 12 μηνών τότε ορίζεται στη διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής.

Στην περίπτωση αυτή πρέπει υποχρεωτικά να καθορίζεται στη διακήρυξη ο τύπος, ο τρόπος και οι προυποθέσεις της αναπροσαρμογής. Μεταξύ αυτών που θα λαμβάνονται υπ'όψη για την αναπροσαρμογή των τιμών είναι και τα εξής:

α. Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υποβολής των προσφορών που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση και υπολογίζεται μέχρι και την ημερομηνία παράδοσης των υλικών.

β. Αναπροσαρμογή σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων χορηγείται για τις ποσότητες που ορίζονται από τη διακήρυξη να παραδοθούν μετά την παρέλευ ση των 12 μηνών.

γ. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης με υπαιτιότητα του προμηθευτή ο χρόνος του εκπροθέσμου δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή.

δ. Η τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

2. Σε ειδικές περιπτώσεις κατά την κρίση της ΕΘΕΛ και με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να ορίζεται στη διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής ακόμα και αν το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα παράδοσης των ειδών είναι μικρότερο των 12 μηνών.

3. Για την πληρωμή του επί πλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή δεν απαιτείται σύναψη συμπλη ρωματικής σύμβασης.

4. Οταν από τη διακήρυξη προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών, προσφορά με τιμές σταθερές απορρίπτεται.

ΑΡΘΡΟ 27

Προέλευση των προσφερομένων υλικών

1. Οι προμηθευτές υποχρεούνται ανάλογα με τη μορφή του διαγωνισμού να αναφέρουν στις αιτήσεις συμμετοχής ή στις προσφορές τους, τη χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν.

Τα παραπάνω δεν εφαρμόζονται προκειμένου για προϊόντα κοινοτικής προέλευσης.

2. Ο προσφέρων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του το εργοστάσιο στο οποίο θα κατασκευάσει τα προσφερόμενα υλικά καθώς και τον τόπο εγκατάστασης του.

Εφ'όσον για την παραγωγή του τελικού προϊόντος μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης πρέπει να δηλώνεται στην προσφορά το κατά περίπτωση εργοστάσιο και ο τόπος εγκατάστασης του, καθώς και το ποσοστό συμμετοχής στη διαμόρφωση της τιμής του τελικού προϊόντος για κάθε μία από αυτές τις φάσεις.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Μετά την υποβολή της προσφοράς απαγορεύεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε. Αν διαπιστωθεί από την ΕΘΕΛ ανυπαρξία του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού η προσφορά απορρίπτεται και στον προσφέροντα επιβάλλεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς της ΕΘΕΛ για χρονικό διάστημα που καθορίζεται μετά από γνώμη της αρμόδιας για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού Επιτροπή. Η προσφορά απορρίπτεται και όταν στο εργοστάσιο που δηλώνεται για την κατασκευή μερικώς ή ολικώς των υλικών έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου που ισχύει κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Οταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν τα προσφε ρόμενα υλικά,μερικά ή ολικά,σε δικό τους εργοστάσιο εκτός των στοιχείων της παραγράφου 2 που πρέπει να δηλώνονται στην προσφορά πρέπει να επισυνάψουν σε αυτή και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου,στο οποίο θα κατασκευαστούν τα

υλικά με την οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση.

4. Μετά τη σύναψη της σύμβασης δεν επιτρέπεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση.Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας και μετά από γνωμάτευση των Νομικών Συμβουλων και εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών μπορεί να εγκριθεί η αλλαγή του εργοστασίου με απόφαση του Προέδρου της ΕΘΕΛ ή του Δ.Σ. ανάλογα με το ύψος της δαπάνης.

5. Εφ'όσον πρόκειται για επαρχιακό εργοστάσιο η αλλαγή του εργοστασίου γίνεται υπό την απαραίτητη προυπόθεση ότι το νέο εργοστάσιο βρίσκεται σε περιοχή με το ίδιο ή μεγαλύτερο ποσοστό Προτίμησης Επαρχιακής Βιομηχανίας (ΠΕΒ) με το αρχικό.

Οταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας μπορεί να εγκριθεί η αλλαγή εργοστασίου ύστερα από γνωμοδότηση των Νομικών Συμβούλων και εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών με άλλο εργοστάσιο που βρίσκεται σε περιοχή με χαμηλότερο ποσοστό ΠΕΒ. Στην περίπτωση αυτή αφαιρείται από το συμβατικό τίμημα η διαφορά ΠΕΒ.

6. Κατασκευή του υλικού σε εργοστάσιο άλλο από εκείνο που δηλώθηκε στην προσφορά χωρίς προηγούμενη κατά τα ανωτέρω έγκριση της ΕΘΕΛ συνεπάγεται την κήρυξη του προμηθευτή εκπτώτου από τη σύμβαση με τις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 28

Αποσφράγιση προσφορών–Ανακοίνωση τιμών

1. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση.

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελλος, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την παραπάνω Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική και οικονομική προσφορά κατά φύλλο.

β. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελλος και ο φάκελλος τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κατά φύλλο.

Ο φάκελλος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στην αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώριση αυτών που υποβάλλουν προσφορές,καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν,- κατά διαγωνισμό,όταν πρόκειται για περισσότερους από ένα διαγωνισμούς, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

3. Αποσφράγιση των προσφορών γίνεται στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού δημόσια, στην περίπτωση δε του κλειστού διαγωνισμού παρουσία μόνο αυτών που κλήθηκαν και υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, τους οποίους καλεί η Επιτροπή με βάση πίνακα που της έχει παραδώσει η αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών.

Προσφορά που υποβλήθηκε από άτομο που δεν περιλαμβάνεται στον παραπάνω πίνακα, δεν αποσφραγίζεται αλλά παραδίδεται στην αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών για επιστροφή.

4. Αυτοί που δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφο ρών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν στην περίπτωση που ο διαγωνισμός έγινε με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή.

5. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελλος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών διαβιβάζεται στην αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών. Οι σφραγισμένοι φάκελλοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών μετά την ολοκλήρωση της αξιο λόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές στην παραπάνω Επιτροπή για την αποσφράγιση τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση και όταν κριτήριο κατακύρωσης είναι η συμφερότερη προσφορά ακολουθεί ανακοίνωση των τιμών κατά τα ανωτέρω. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Εφ'όσον η Επιτροπή αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδια και για την αξιολόγηση τους οι σφραγισμένοι φάκελλοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σε αυτήν. Αν όχι διαβιβάζονται στην αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών που έχει υποχρέωση να τους παραδώσει στη συνέχεια στην Επιτροπή αξιολόγησης που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ.

ΑΡΘΡΟ 29

Αξιολόγηση προσφορών

1. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπ'όψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

α. Οταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή/ αναδόχου κριτήριο είναι μόνο η χαμηλότερη τιμή:

– Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

– Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό/ εργασία. Η κατακύρωση τελικά γίνεται σε αυτόν του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους,που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

β. Οταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή/ αναδόχου κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά:

– Η τιμή
– Ο χρόνος παράδοσης των υλικών/εργασιών
– Η ποιότητα των υλικών/εργασιών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης
– Η τεχνική αξία και η αποδοτικότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης
– Οι όροι πληρωμής
– Το κόστος εγκατάστασης,λειτουργίας και συντήρησης όπου απαιτούνται
– Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης
– Η εξυπηρέτηση (SERVICE) μετά την πώληση και η τεχνική βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή ή αναδόχου
– Η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται από την ΕΘΕΛ.
– Τα λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά του υλικού/εργασίας
– Η μεταφορά τεχνολογίας και τεχνογνωσίας
– Η σχέση κόστους αποδοτικότητας ή και άλλα στοιχεία ανάλογα με τη φύση των υπό προμήθεια υλικών ή των υπό ανάθεση εργασιών ή και των ιδιαίτερων αναγκών της ΕΘΕΛ.
– Κάθε άλλο στοιχείο κατά την κρίση της υπηρεσιακής μονάδας για την οποία προορίζονται τα υλικά/εργασίες.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον εντός όρων και τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης και της πρόσκλησης διαγωνιζόμενο, του οποίου η προσφορά κρίθηκε με τα παραπάνω στοιχεία ως η πλέον συμφέρουσα. Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που κατά την παραπάνω αξιολόγηση δίνουν το αυτό αποτέλεσμα.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιο λογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και της διακήρυξης ουσιώδεις όρους και με βάση την παρακάτω διαδικασία:

Τα προαναφερόμενα στοιχεία εκτός από την τιμή, τους όρους πληρωμής καθώς και το κόστος εγκατάστασης λειτουργίας και συντήρησης όπου απαιτείται κατατάσσονται στις ομάδες:

(1) Στοιχεία τεχνικών προδιαγραφών και ποιότητας, όπου περιλαμβάνονται η ποιότητα τους με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, η τεχνική αξία και η αποδοτικότητα τους με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, τα λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά του υλικού ή της εργασίας και η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται από την ΕΘΕΛ.

(2) Ο χρόνος παράδοσης, στοιχεία τεχνικής υποστήριξης,εξυπηρέτησης (SERVICE) και ανταλλακτικών όπου περιλαμβάνονται η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας, η εξυπηρέτηση (SERVICE) μετά την πώληση και η τεχνική βοήθεια εκ μέρους του διαγωνιζόμενου.

(3) Στοιχεία μεταφοράς τεχνολογίας και τεχνογνωσίας

Σε περίπτωση που η ΕΘΕΛ επιλέγει εκτός των παραπάνω και άλλα στοιχεία, αυτά κατατάσσονται κατά περίπτωση στις παραπάνω ομάδες. Για τις παραπάνω ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας που μπορεί να ανέρχεται μέχρι ποσοστό επί τοις εκατό 50, 30 και 30 για κάθε ομάδα αντίστοιχα.

Το άθροισμα των ποσοστών αυτών ανέρχεται σε 100 Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων. Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδος καθορίζεται σε 50 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι το βαθμό 60 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης. Η αύξηση στο βαθμό 60 πρέπει να προκύπτει από αύξηση όλων των επί μέρους στοιχείων της ομάδας. Η παραπάνω βαθμολογία μειώνεται μέχρι το βαθμό 40 στην περίπτωση που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της διακήρυξης υπό την προυπόθεση ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή. Η μείωση στο βαθμό 40 πρέπει να προκύπτει από μείωση όλων των επί μέρους στοιχείων της ομάδας Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας της ομάδας. Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο λόγο αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών προς την ανηγμένη, όπου απαιτείται, τιμή προσφοράς. Για τη διαμόρφωση της ανηγμένης τιμής λαμβάνονται υπ'όψη η τιμή προσφοράς, το ποσοστό προστασίας επαρχιακής βιομηχανίας, το ποσοστό προτίμησης εγχώριας βιομηχανίας (δεν λαμβάνεται υπ'όψη όταν πρόκειται για κοινοτικά προιόντα) και όταν απ'τη διακήρυξη καθορίζονται οι όροι πληρωμής και το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης. Το ποσοστό προτίμησης επαρχιακής και εγχώριας βιομηχανίας υπολογίζεται επί της τιμής προσφοράς.

Από την ΕΘΕΛ καθορίζονται τα στοιχεία,οι ομάδες που απαρτίζουν αυτά, οι συντελεστές βαρύτητας και η βαθμολογία των στοιχείων που αναφέρονται απαραίτητα στη διακήρυξη, τα οποία ελέγχονται, τροποποιούνται όπου αυτό απαιτείται και εγκρίνονται από το Δ.Σ.

Επίσης σε ειδικές περιπτώσεις διαγωνισμών για τις οποίες δεν κρίνεται πρόσφορος ο παραπάνω τρόπος αξιολόγησης των προσφορών, με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να καθορίζεται άλλος τρόπος αξιολόγησης ο οποίος αναφέρεται απαραίτητα στη διακήρυξη.

2. Εκτός από τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 στοιχεία λαμβάνονται υπ'όψη και τα αναφερόμενα στο άρθρο 19 του παρόντος.

3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της αρμόδιας για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού Επιτροπής.

4. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της αρμόδιας για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού Επιτροπής,ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές αν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται επουσιώδεις.

ΑΡΘΡΟ 30

Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού – Συνέχιση διαγωνισμού

1. Η αρμόδια για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού Επιτροπή με γνωμοδότηση της μπορεί να προτείνει:

α. Κατακύρωση της προμήθειας ή ανάθεση της εργασίας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών

γ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απ'ευθείας ανάθεση της προμήθειας του υλικού ή της εκτέλεσης της εργασίας για ολόκληρη την ποσότητα ή για μέρος αυτής.

δ. Συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων εγγράφων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης ή της πρόσκλησης

ε. Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας ή της υπό ανάθεση εργασίας, εφ'όσον πρόκειται για διαιρετά μεγέθη, μεταξύ περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ή την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών για την επιλογή του προμηθευτή/αναδόχου. Εφ'όσον το υλικό ή η εργασία δεν είναι διαιρετά μεγέθη ο προμηθευτής/ανά δοχος επιλέγεται με κλήρωση.

στ. Ματαίωση της προμήθειας/ανάθεσης εργασίας

2. Οταν ο διαγωνισμός αποτύχει ή κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του και η προμήθεια ή η ανάθεση εργασίας κρίνεται επείγουσα ο διαγωνισμός μπορεί να συνεχιστεί με την υποβολή νέων εγγράφων κλειστών προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες, οι οποίοι αξιολογήθηκαν,χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.

3. Για τη συνέχιση του διαγωνισμού απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού Επιτροπής και εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών.

Με την απόφαση αυτή καθορίζεται και η ημερομηνία και ώρα συνέχισης του διαγωνισμού που γίνεται ενώπιον της παραπάνω Επιτροπής.

4. Η διαδικασία αυτή δεν εφαρμόζεται σε διαγωνισμούς προμηθειών που εμπίπτουν στις διατάξεις του Π.Δ. 105/89.

ΑΡΘΡΟ 31

Διαπραγμάτευση με διαγωνιζόμενους

1. Διαπραγμάτευση των τιμών και των όρων των προσφορών γίνεται όταν αυτή κριθεί σκόπιμη και προτιμηθεί από τη συνέχιση ενός διαγωνισμού και εφ'όσον η διαδικασία αυτή δεν αντίκειται στις εκάστοτε ισχύουσες γενικές περί προμηθειών διατάξεις.

2. Η διαπραγμάτευση γίνεται μόνο με τους διαγωνιζόμενους που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και με την εξής σειρά:

α. Με το διαγωνιζόμενο που αναδείχτηκε πρώτος μειοδότης

β. Με τους άλλους διαγωνιζόμενους κατά σειρά μειοδοσίας,εφ'όσον ο προηγούμενος ή οι προηγούμενοι διαγωνιζόμενοι ανακάλεσαν την προσφορά, αρνήθηκαν την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους ή η μεταξύ αυτών και της ΕΘΕΛ διαπραγμάτευση απέτυχε.

3. Η διαπραγμάτευση γίνεται μετά από απόφαση του Δ.Σ.

της ΕΘΕΛ από την Επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού η οποία δύναται να διευρυνθεί και από άλλα έμπειρα υπηρεσιακά στελέχη οριζόμενα με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 32

Ανακοίνωση κατακύρωσης Ανάθεση

1. Στον διαγωνιζόμενο στον οποίο γίνεται κατακύρωση ή ανάθεση προμηθείας/εργασίας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α. Το είδος

β. Την ποσότητα

γ. Την τιμή

δ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.

ε. Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης όπου τούτο απαιτείται. Ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής είναι άκυρη.

στ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Αυτός στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια/εκτέλεση εργασίας υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Ο προμηθευτής/ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

Στην περίπτωση όμως αυτή, ο χρόνος παράδοσης των υλικών/εργασιών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών/εργασιών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης.

Εφ'όσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών/εργασιών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Αν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, αν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή/ανάδοχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή/ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

5. Εάν αυτός στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Προέδρου της ΕΘΕΛ ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 33

Συμβάσεις

1. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης ή ανάθεσης καταρτίζεται από την ΕΘΕΛ η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας/ανάθεσης και τουλάχιστον τα εξής:

α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης

β. Τα συμβαλλόμενα μέρη

γ. Τα προς προμήθεια υλικά ή το προς ανάθεση έργο

δ. Την τιμή

ε. Τον τόπο, τον τρόπο και το χρόνο παράδοσης των υλικών/εργασιών

στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών/εργασιών

ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις

η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες

θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών

ι. Τον τρόπο πληρωμής

ια. Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος εφ'όσον προβλέπεται αναπροσαρμογή

3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών και των Νομικών Συμβούλων.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :

α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή αν αυτή που παραδόθηκε,σε περίπτωση διαιρετού υλικού/έργου, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από την Επιτροπή παραλαβής, ως ασήμαντο.

β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε

γ. Εγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 34

Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

α. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προυπολογισθείσας δαπάνης εκτός αν ορίζεται διαφορετικό ποσοστό στη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

Το ποσοστό αυτό μειώνεται στο μισό όταν η προσφορά υποβάλλεται από Μ.Μ.Ε. ή τις ενώσεις τους, παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς ή τις ενώσεις τους, καθώς και ενώσεις διαγωνιζομένων που αποτελούνται από ΜΜΕ και παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς.

Το ίδιο ισχύει και όταν η προσφορά υποβάλλεται από ενώσεις διαγωνιζομένων που αποτελούνται από Μ.Μ.Ε. ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού, είτε μεγαλυτέρου μεγέθους είτε με μή μεταποιητική δραστηριότητα με την προυπόθεση ότι οι εργασίες που θα εκτελεσθούν από τις Μ.Μ.Ε. ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50% της τιμής προσφοράς.

Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση μαζί με την προσφορά ή μέσα σε 15 ημέρες το αργότερο από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, πιστοποιητικού σκοπιμότητας από τον ΕΟΜΜΕΧ.

β. Οταν ο διαγωνισμός αφορά διάφορα υλικά ή εργασίες και επιτρέπεται από τη διακήρυξη η προσφορά για μερικά από αυτά, γίνεται δεκτή προσφορά και στην περίπτωση που η εγγύηση δεν καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας όλων των προσφερομένων υλικών/εργασιών, αρκεί αυτή να καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην αξία του ελάχιστου αριθμού υλικών/εργασιών που προβλέπεται από τη διακήρυξη, η δε κατακύρωση περιορίζεται στα υλικά/εργασίες που καλύπτονται από την εγγύηση.

γ. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία μπορεί να γίνει δεκτή εφ'όσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%

δ. Εγγύηση δεν απαιτείται στον πρόχειρο διαγωνισμό.

ε. Εγγύηση μπορεί να ζητηθεί και στην περίπτωση αντιμετώπισης προμήθειας/ανάθεσης εργασίας με τη διαδικασία της απ'ευθείας ανάθεσης.

στ. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον διαγωνιζόμενο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια/εκτέλεση εργασίας επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε 5 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

ζ. Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τα ακόλουθα :

(1) Την ημερομηνία έκδοσης

(2) Τον εκδότη

(3) Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται

(4) Τον αριθμό της εγγύησης

(5) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

(6) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση

(7) Τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία του διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά ή τις προς ανάθεση εργασίες

(8) Οτι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

(9) Οτι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της ΕΘΕΛ και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης,μέσα σε 3 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση

(10) Οτι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(11) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη)

(12) Οτι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της ΕΘΕΛ.

Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

η. Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ'όψη.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

α. Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. Το ποσοστό αυτό μειώνεται στο μισό στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο εδάφιο α της

παραπάνω παραγράφου 1. Ακόμα τα ανωτέρω ποσοστά μπορούν να αυξομειωθούν με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών και ανάλογα με τη σοβαρότητα του υπό προμήθεια είδους ή της υπό ανάθεση εργασίας.

β. Εγγύηση δεν απαιτείται στον πρόχειρο διαγωνισμό

γ. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης

δ. Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τα ακόλουθα:

(1) Την ημερομηνία έκδοσης

(2) Τον εκδότη

(3) Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται

(4) Τον αριθμό της εγγύησης

(5) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

(6) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή/αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση

(7) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά ή τις προς ανάθεση εργασίες

(8) Οτι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

(9) Οτι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της ΕΘΕΛ και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης,μέσα σε 3 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση

(10) Οτι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(11) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση η ΕΘΕΛ υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά/εργασίες πλέον 2 μήνες)

(12) Οτι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της ΕΘΕΛ.

Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

ε. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού/εργασίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που το υλικό/εργασία είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

3. Εγγύηση προκαταβολής

α. Με την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον προβλέπεται από αυτή χορηγείται στον προμηθευτή/ανάδοχο προκαταβολή σε ποσοστό μέχρι 50% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Υπέρβαση του παραπάνω ορίου επιτρέπεται μόνο με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ.

Η προκαταβολή χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής που θα περιλαμβάνει και όρο ότι καλύπτει και την καταβολή τόκων επί του ποσού της προκαταβολής, σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή μη παράδοσης υλικού/εργασίας.

β. Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τα ακόλουθα:

(1) Την ημερομηνία έκδοσης

(2) Τον εκδότη

(3) Την Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται

(4) Τον αριθμό της εγγύησης

(5) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση και με τη ρήτρα ότι καλύπτονται και τόκοι σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα του παρόντος

(6) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή/αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση

(7) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά ή τις προς ανάθεση εργασίες

(8) Οτι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

(9) Οτι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της ΕΘΕΛ και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης,μέσα σε 3 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση

(10) Οτι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(11) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση η ΕΘΕΛ υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά/εργασίες πλέον 2 μήνες)

(12) Οτι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της ΕΘΕΛ.

γ. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού/εργασίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Σε περίπτωση που το υλικό/εργασία είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση,κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

5. Στις περιπτώσεις που από τη διακήρυξη προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης ο προμηθευτής ή ο ανάδοχος των εργασιών υποχρεούται να καταθέσει χρηματική εγγύηση ή ισόποση εγγυητική επιστολή πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης,η αξία της οποίας καθορίζεται στη διακήρυξη. Η εγγύηση αυτή πρέπει να περιλαμβάνει όρους όπως της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας ή διατήρησης κατά 3 μήνες

6. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ενωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική.

ΑΡΘΡΟ 35

Αυξομείωση συμβατικών ποσοτήτων

1. Η ΕΘΕΛ έχει το δικαίωμα να περιλάβει στη σύμβαση όρο, βάσει του οποίου κατά τη διάρκεια της ισχύος της, θα μπορεί να αυξομειώσει τις αρχικές ποσότητες της προμήθειας/ανάθεσης εργασίας και σε ποσοστό μέχρι 30%

2. Η αυξομείωση μπορεί να αφορά σε όλες ή σε μερικές κατηγορίες υλικών/εργασιών ο δε προμηθευτής/ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τις νέες ποσότητες με τους ίδιους συμβατικούς όρους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 36

Χρόνος φόρτωσης ή παράδοσης υλικών/εργασιών

1. Ο προμηθευτής/ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει το υλικό/εργασία μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

2. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης–παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ μετά από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή/αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης/παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από 30 ημερολογιακές ημέρες μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ ύστερα από σχετική πρόταση της αρμόδιας Υπηρεσίας να παρατείνεται μέχρι το 1/2 αυτού. Το χρονικό διάστημα από την υποβολή του αιτήματος μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου φόρτωσης–παράδοσης, δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το 1/8 ολόκληρου του συμβατικού χρόνου.

Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου φόρτωσης–παράδοσης, το υλικό/εργασία δεν παραλαμβάνεται από την Επιτροπή παραλαβής μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με την αιτηθείσα παράταση, άσχετα αν το αίτημα του προμηθευτή/αναδόχου υποβλήθηκε έγκαιρα.

Ο προμηθευτής/ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης – παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος χωρίς να παραδώσει το υλικό/εργασία.

3. Ο προμηθευτής/ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την ΕΘΕΛ, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την Επιτροπή παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό/εργασία τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες ενωρίτερα.

4. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής τούτων ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών αποδεικτικό θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης στο οποίο να αναφέρονται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε. Ανάλογη διαδικασία θα τηρείται και κατά την προσωρινή παράδοση εργασίας στην αρμόδια Υπηρεσία ή την Επιτροπή παραλαβής της.

5. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης–παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών να μετατίθεται.

Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή εργασιών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης–παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 37

Παραλαβή υλικών/εργασιών

1. Η παραλαβή των υλικών/εργασιών γίνεται από Επιτροπές ή άλλο αρμόδιο όργανο που ορίζει με απόφασή του ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ.

2. Οι αρμοδιότητες των Επιτροπών παραλαβής (πρωτοβαθμίων, μονίμων ή μη και δευτεροβαθμίων), οι όροι για τη συγκρότηση δευτεροβαθμίων Επιτροπών παραλαβής, η σύνθεση των Επιτροπών, η διαδικασία επιλογής των μελών, ο τρόπος λειτουργίας τους, ο χρόνος και η διαδικασία παραλαβής των υλικών/εργασιών, ο τρόπος διοικητικής επίλυσης των διαφορών που ανακύπτουν κατά την παραλαβή καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ μέσα στα πλαίσια των κειμένων διατάξεων και του άρθρου 49 παράγρ. Ε του παρόντος κανονισμού.

3. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών/εργασιών καλείται να παραστεί, εφ'όσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής/ανάδοχος και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος, εφ'όσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ενεργείται:

α. Με μακροσκοπική εξέταση

β. Με χημική ή μηχανική εξέταση

γ. Με πρακτική δοκιμασία

δ. Με όλους ή όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό ή την ανατεθείσα εργασία ή και με οποιονδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο, κατά την κρίση της Επιτροπής παραλαβής

4. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την Επιτροπή παραλαβής οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου. Οταν η σύμβαση προβλέπει, εκτός από τη μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους (όπως χημική εξέταση, μηχανική εξέταση, πρακτική δοκιμασία) συντάσσεται από την Επιτροπή παραλαβής, εκτός από το πρωτόκολλο μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας και οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τα αποτελέσματα των ελέγχων τούτων. Εάν λόγω της φύσης του είδους,όλοι οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι γίνονται από την Επιτροπή παραλαβής και δεν μεσολαβούν εργαστηριακοί και λοιποί έλεγχοι για τη σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου, τούτο συντάσσεται από την Επιτροπή χωρίς να προηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας.

5. Σε περίπτωση που η Επιτροπή παραλαβής απορρίψει το υλικό ή την εργασία, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν το υλικό ή η παραδοθείσα εργασία μπορούν να

χρησιμοποιηθούν. Εφ'όσον κριθεί από το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο της ΕΘΕΛ ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού ή της εργασίας δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα τους και μπορούν να χρησιμοποιηθούν, με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού ή της εργασίας που απορρίφθηκαν από την Επιτροπή παραλαβής με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Υστερα από την απόφαση αυτή η Επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού ή της εργασίας και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Εάν το υλικό ή η εργασία απορρίπτονται από την Επιτροπή παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά το μακροσκοπικό έλεγχο, η Επιτροπή δεν προβαίνει στη λήψη και αποστολή δειγμάτων και αντιδειγμάτων για άλλους περαιτέρω ελέγχους.Τα παραπάνω δείγματα λαμβάνονται και αποστέλλονται προς έλεγχο στην περίπτωση που με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ εγκρίθηκε η μακροσκοπική παραλαβή υλικού ή εργασίας που απορρίφθηκε από την Επιτροπή παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά το μακροσκοπικό έλεγχο.Στην περίπτωση αυτή το οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) συντάσσεται μετά τα αποτελέσματα του ελέγχου των δειγμάτων. Με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού/εργασίας για το οποίο η Επιτροπή παραλαβής εξέδωσε οριστικό πρωτόκολλο στο οποίο αναφέρει παρεκκλίσεις από τους όρους της σύμβασης με ή χωρίς έκπτωση.

6. Σε δευτεροβάθμια Επιτροπή παραλαβής παραπέμπονται για επανεξέταση περιπτώσεις υλικών/εργασιών που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με αποκλίσεις που διαπιστώθηκαν κατά το μακροσκοπικό έλεγχο ή από άλλους ελέγχους που διενήργησε η πρωτοβάθμια Επιτροπή παραλαβής.

Η παραπομπή κατά τα ανωτέρω γίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή/αναδόχου ή αυτεπάγγελτα από την ΕΘΕΛ.

Η δευτεροβάθμια Επιτροπή παραλαβής προβαίνει, κατά περίπτωση, στους ελέγχους που διενεργεί και η πρωτοβάθμια Επιτροπή παραλαβής και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης).

Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει εκτός από το μακροσκοπικό έλεγχο και άλλους ελέγχους,η Επιτροπή, αν το υλικό ή η εργασία κρίνονται από αυτήν παραληπτέα με βάση το μακροσκοπικό έλεγχο λαμβάνει και αποστέλλει τα προβλεπόμενα δείγματα και αντιδείγματα Στην περίπτωση που το υλικό ή η εργασία κρίνονται από την Επιτροπή παραλαβής απορριπτέα με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, δεν προβαίνει σε δειγματοληψία και στους τυχόν περαιτέρω προβλεπόμενους ελέγχους.

Εφ'όσον κριθεί από το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο της ΕΘΕΛ ότι οι παρεκκλίσεις αυτές του υλικού ή της εργασίας δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα τους και μπορούν να χρησιμοποιηθούν, με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού ή της εργασίας που απορρίφθηκαν από την Επιτροπή παραλαβής με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής.

Υστερα από την απόφαση αυτή η δευτεροβάθμια Επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού ή της εργασίας και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το αίτημα για επανεξέταση υλικού ή εργασίας σε δευτεροβάθμια Επιτροπή παραλαβής υποβάλλεται από τον προμηθευτή/ανάδοχο μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία 20 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης.

Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας Επιτροπής παραλαβής βαρύνουν τον προμηθευτή/ανάδοχο εφ'όσον τα είδη ή οι εργασίες απορριφθούν οριστικά ή παραληφθούν με έκπτωση, ανεξάρτητα αν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται μετά από αίτημα του προμηθευτή/αναδόχου ή αυτεπάγγελτα. Τα έξοδα αυτά καταλογίζονται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ και εκπίπτονται από το λαβείν του προμηθευτή/αναδόχου ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή με βεβαίωση μέσω του Δημοσίου Ταμείου.

7. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις Επιτροπές παραλαβής (πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές/αναδόχους.

8. Με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ μπορεί να παραπέμπεται δειγματοληπτικά για επανεξέταση υλικό ή εργασία σε Επιτροπή παραλαβής, που συγκροτείται προς τούτο, ακόμα και στην περίπτωση που παραλήφθηκε οριστικά από την πρωτοβάθμια Επιτροπή παραλαβής.

Στην περίπτωση αυτή ισχύουν για την ΕΘΕΛ και για τον προμηθευτή/ανάδοχο τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο 5.

ΑΡΘΡΟ 38

Χρόνος παραλαβής υλικών/εργασιών

1. Η παραλαβή των υλικών/εργασιών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθορισμένο από τη σύμβαση χρόνο.

2. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση ή και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από την ίδια την Επιτροπή ή και ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα (όπως εργαστήρια, δοκιμαστήρια) που ανήκουν στην ΕΘΕΛ,ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού ή παράδοσης της εργασίας Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει εκτός από μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα που δεν ανήκουν στην ΕΘΕΛ,ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού, χωρίς να υπολογίζεται σε αυτόν το χρονικό διάστημα από την αποστολή των δειγμάτων για έλεγχο μέχρι την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου στην Επιτροπή.

Εφ'όσον ο προμηθευτής δεν τηρήσει την υποχρέωση του άρθρου 36 του παρόντος, ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία που η Επιτροπή παραλαβής είναι σε θέση να προβεί στη διαδικασία παραλαβής.

3. Εάν η παραλαβή των υλικών/εργασιών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων της ΕΘΕΛ και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του Προέδρου

του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ με βάση μόνο το θεωρημένο από την Υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά/εργασίες αποδεικτικό προσκόμισης/παράδοσης τούτων Στην περίπτωση των υλικών, σύμφωνα με την απόφαση αυτή, η αποθήκη της ΕΘΕΛ εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

4. Ανεξάρτητα από την κατά τα ανωτέρω αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή/αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο και όταν:

α. Το υλικό ή η εργασία κρίνονται απορριπτέα ο προμηθευτής ή ο ανάδοχος υποχρεούται κατά περίπτωση να αντικαταστήσει το υλικό ή να επανορθώσει τις ατέλειες της εργασίας σύμφωνα με τα ισχύοντα, αλλοιώς υπόκειται στις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

β. Το υλικό ή η εργασία παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης κρίνονται όμως παραληπτέα ο προμηθευτής ή ο ανάδοχος υποχρεούνται στην αποκατάσταση τούτων εφ'όσον είναι δυνατό ή στην καταβολή ποσού που αντιστοιχεί σε έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, εφ'όσον αποφασιστεί παραλαβή με έκπτωση.

Και για τις δύο παραπάνω περιπτώσεις εκδίδεται απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ ύστερα από γνωμοδότηση της πιο πάνω Επιτροπής.

Η παραπάνω Επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβα ση και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο,η δε αμοιβή των μετασχόντων σε αυτή και τυχόν άλλα έξοδα βαρύνουν την ΕΘΕΛ.

Οποιαδήποτε ενέργεια που τυχόν έγινε από την αρχική Επιτροπή παραλαβής δεν λαμβάνεται υπ'όψη.

ΑΡΘΡΟ 39

Ναύλωση Φόρτωση Ασφάλιση

1. Στην περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με τον όρο παράδοσης FOB (Ελεύθερο πάνω στο πλοίο ή τον αερολιμένα) FOT (ελεύθερο πάνω στο φορτηγό) η εκλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη της ΕΘΕΛ. Ο προμηθευτής μετά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να ζητήσει από την ΕΘΕΛ έγγραφες οδηγίες σχετικά με τη μεταφορά του υλικού.

Στις άλλες περιπτώσεις η εκλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή με τους εξής περιορισμούς:

α. Δεν επιτρέπεται η μεταφόρτωση σε ενδιάμεσους σταθμούς ή λιμάνια χωρίς ειδική έγκριση της ΕΘΕΛ.

β. Εφ'όσον το μεταφορικό μέσον είναι πλοίο, τούτο υπόκειται στους όρους και συμφωνίες της CLASSIFICATION CLAUSES.

Επίσης η φόρτωση γίνεται μέσα στα κύτη και όχι στο κατάστρωμα του πλοίου εκτός των περιπτώσεων εκείνων που έχει δοθεί ειδική άδεια από την ΕΘΕΛ.

Τυχόν επασφάλιστρα λόγω ηλικίας του πλοίου, ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία,βαρύνουν τον προμηθευτή,όταν η προμήθεια γίνεται με τον όρο παράδοσης CIF (αξία, ασφάλεια και ναύλος).

2. Στην περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με όρο που η ασφάλιση γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή αυτή ανατίθεται σε ασφαλιστική εταιρεία και καλύπτει κινδύνους επιλογής της ΕΘΕΛ ανάλογα με τη φύση του εμπορεύματος, τα περιστατικά του ταξιδίου,τη συσκευασία και λοιπούς συναφείς παράγοντες οι οποίοι θα ορίζονται στη σχετική σύμβαση Εκτός από τους παραπάνω κινδύνους, καλύπτονται και κίνδυνοι όπως πολέμου, απεργιών, στάσεων, πολιτικών ταραχών, όπως αυτοί ορίζονται στις ρήτρες των ασφαλιστών Λονδίνου που ισχύουν κάθε φορά.

3. Σε όλες τις περιπτώσεις ασφαλίσεων, η έναρξη και η λήξη των ασφαλιζομένων κινδύνων μεταφοράς, θα γίνεται σύμφωνα με τη ρήτρα από αποθήκη σε αποθήκη (WAREHOUSE TO WAREHOUSE) περιλαμβανομένης και της παραμονής των εμπορευμάτων στους τελωνειακούς χώρους ή άλλες αποθήκες TRANSITO του τόπου προορισμού των υλικών, για 45 ημέρες από την άφιξη τους.

4. Η ασφάλιση καλύπτει την αξία CIF του εμπορεύματος πλέον 5%.

ΑΡΘΡΟ 40

Ανακοίνωση φόρτωσης

1. Ο προμηθευτής αμέσως μετά τη φόρτωση των υλικών, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην ΕΘΕΛ, με τηλεγράφημα ή τηλετύπημα, τα στοιχεία φόρτωσης στα οποία να περιλαμβάνονται τουλάχιστον:

α. Ο αριθμός της σύμβασης και της σχετικής πίστωσης της Τράπεζας της Ελλάδος, αν υπάρχει.

β. Σε περίπτωση που η μεταφορά γίνεται με πλοίο το όνομα του πλοίου, η εθνικότητα του και η σημαία του.

γ. Ο αριθμός των κιβωτίων, τα επ'αυτών σημεία και αριθμοί καθώς και η φορτωθείσα ποσότητα και το βάρος (μικτό–καθαρό).

δ. Η ημερομηνία φόρτωσης.

ε. Η πιθανή ημερομηνία άφιξης του μεταφορικού μέσου στον τόπο προορισμού.

2. Αν ο προμηθευτής παραλείψει ή καθυστερήσει να αποστείλει το παραπάνω τηλεγράφημα ή τηλετύπημα, βαρύνεται με τυχόν έξοδα ηπερημεριών και παραμονής σε τελωνειακούς χώρους ή χώρους ΤΡΑΝΣΙΤΟ των συμβατικών υλικών, από την επομένη της άφιξης του μεταφορικού μέσου μέχρι την παραλαβή τους.

ΑΡΘΡΟ 41

Ποιοτικός έλεγχος στο εξωτερικό

1. Οταν τα υλικά εισάγονται από το εξωτερικό ή οι εργασίες εκτελούνται στο εξωτερικό, πριν από τη φόρτωση τους ή κατά το στάδιο κατασκευής/εκτέλεσης τους, η ΕΘΕΛ μπορεί να αναθέσει, σύμφωνα με τις κείμενες περί κρατικών προμηθειών διατάξεις, τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο σε διεθνές γραφείο ελέγχου.

Στην περίπτωση αυτή, η οριστική παραλαβή των υλικών ή εργασιών γίνεται στην Ελλάδα από την αρμόδια Επιτροπή παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις.

Αν τα αποτελέσματα του ελέγχου της Επιτροπής παραλαβής διαφέρουν από εκείνα του διεθνούς γραφείου ελέγχου το γραφείο τούτο καλείται να καλύψει κάθε σχετική ζημιά που προέκυψε για την ΕΘΕΛ.

2. Εναντι του διεθνούς γραφείου ελέγχου ο προμηθευτής του υλικού ή ο ανάδοχος των εργασιών έχει τις εξής υποχρεώσεις:

α. Να διαθέτει τα απαιτούμενα τεχνικά μέσα και εργατοτεχνικό προσωπικό για μετακίνηση, μετατό, πιση, στοιβασία κλπ των προς έλεγχο υλικών.

β. Να διαθέτει για την εξακρίβωση της ποιότητας των προς έλεγχο υλικών/εργασιών όσα τεχνικά μέσα έχει στη διάθεση του.

γ. Να έχει συγκεντρωμένα τα υλικά στην ίδια πόλη ή τοποθεσία, αλλοιώς βαρύνεται με τα πρόσθετα έξοδα του ελέγχου.

δ. Να ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του διεθνούς γραφείου ελέγχου, σχετικά με την πορεία εκτέλεσης της παραγγελίας.

ε. Σε περίπτωση απόρριψης των υλικών/εργασιών από το διεθνές γραφείο ελέγχου, ο πρμηθευτής/ανάδοχος βαρύνεται με τα έξοδα που θα προκύψουν από τον απαιτούμενο δεύτερο έλεγχο ή ελέγχους.

3. Αν δεν προσέλθει έγκαιρα το διεθνες γραφείο ελέγχου για τον έλεγχο των υλικών/εργασιών ο προμηθευτής/ανάδοχος υποχρεούται να απευθυνθεί στην ΕΘΕΛ για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

4. Η αξία των δειγμάτων και αντιδειγμάτων του υλικού, όπου τούτο απαιτείται, κατά τον έλεγχο στο εξωτερικό, βαρύνει τον προμηθευτή.

5. Το διεθνές γραφείο ελέγχου υποχρεούται:

α. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο ότι το υλικό ή η εργασία δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της σύμβασης, να μην εκδώσει το πιστοποιητικό ελέγχου αλλά να ενημερώσει αμέσως την ΕΘΕΛ προκειμένου να λάβει οδηγίες για τις περαιτέρω ενέργειες του.

β. Να αποκαταστήσει κάθε ζημία που θα προκύψει σε βάρος της ΕΘΕΛ από καθυστέρηση έκδοσης του πιστοποιητικού ελέγχου ή από έκδοση πιστοποιητικού με εσφαλμένα στοιχεία.

6. Η ΕΘΕΛ αντί να αναθέσει τον έλεγχο σε διεθνές γραφείο ελέγχου μπορεί να αποστείλει Επιτροπή από εξειδικευμένους υπαλλήλους του, για τη διενέργεια του ελέγχου στο εξωτερικό.

Στην περίπτωση αυτή η Επιτροπή συντάσσει και υποβάλλει στην ΕΘΕΛ πρακτικό του διενεργηθέντος ελέγχου.

Οι υποχρεώσεις του προμηθευτή/αναδόχου έναντι της Επιτροπής είναι ίδιες με εκείνες προς το διεθνές γραφείο ελέγχου.

ΑΡΘΡΟ 42

Κυρώσεις για εκπρόθεσμη φόρτωση/παράδοση

1. Σε περίπτωση που τα υλικά/εργασίες φορτωθούν, παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 36 του παρόντος,επιβάλλονται, εκτός των τυχόν προβλεπομένων,κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 36 του παρόντος χρόνου παράτασης, 2,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Αν κατά τον υπολογισμό του μισού του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2, 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω κατά περίπτωση ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών/εργασιών χωρίς τον ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που τα υλικά/εργασίες που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών ή εργασιών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Εφ'όσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή/αναδόχου εκπτώτου, παρέχεται σ'αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα υλικά/εργασίες μέχρι την προηγουμένη της ημε ρομηνίας διενέργειας του σε βάρος του διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα.

Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Αν ο έκπτωτος παραδώσει τα υλικά/εργασίες ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού ματαιώνονται, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ ύστερα από την οριστική παραλαβή των υλικών/εργασιών.

4. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης φόρτωσης,παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών δεν λαμβάνεται υπ'όψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής/ανάδοχος και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος φόρτωσης παράδοσης.

5. Εφ'όσον ο προμηθευτής/ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού ή μετατεθέντος χρόνου παράδοσης,μέχρι της προσκόμισης του συμβατικού υλικού ή της παράδοσης της εργασίας,με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο ποσοστού του τόκου από δικαιοπραξία.

6. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής, γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή/αναδόχου ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, αντίστοιχα, εφ' όσον ο προμηθευτής/ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

7. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή αναδόχων εργασίας το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέρη της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 43

Απόρριψη συμβατικών υλικών/εργασιών--Αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών/εργασιών με από φαση του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ ύστερα από γνωμοδότηση των κατά περίπτωση αρμοδίων Υπηρεσιών της ΕΘΕΛ μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση της με άλλη που είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του

1/4 του συνολικού συμβατικού χρόνου ή του 1/2 αυτού όταν ο συμβατικός χρόνος δεν είναι μεγαλύτερος των 30 ημερών, σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του, ο δε προμηθευτής/ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Εαν ο προμηθευτής/ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά/εργασίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφ'όσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

2. Η επιστροφή των υλικών (ή των παραδοθεισών εργασιών εφ'όσον αυτές είναι επιστρεπτέες) που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά.

Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής/ανάδοχος υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε 20 ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας.

Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή/αναδόχου που θα υποβληθεί απαραίτητα πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ, με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας.

Εάν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που τυχόν χορηγηθεί και ο προμηθευτής/ανάδοχος δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα η ΕΘΕΛ μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής κατά τα ισχύοντα.

3. Με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ ύστερα από γνωμοδότηση των κατά περίπτωση αρμοδίων Υπηρεσιών της μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή/ανάδοχο των υλικών/εργασιών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάσταση τους, με την προυπόθεση ο προμηθευτής/ανάδοχος να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την τυχόν καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

ΑΡΘΡΟ 44

Κήρυξη προμηθευτού/αναδόχου εκπτώτου

1. Ο προμηθευτής/ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο ονομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ.

2. Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής/ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτήν, εφ' όσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά/εργασίες, μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 36 του παρόντος.

3. Ο προμηθευτής/ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή τη σύμβαση όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφτηκε ή το υλικό/εργασία δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη της ΕΘΕΛ.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή/αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης των υλικών/εργασιών μέχρι την προηγουμένη της ημερομηνίας διενέργειας του νέου διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του.

5. Στον προμηθευτή/ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών αθροιστικά ή διαζευκτικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση

β. Προμήθεια του υλικού ή ανάθεση της εργασίας σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή/αναδόχου.

Σε αυτή την περίπτωση, η επιλογή του νέου αναδόχου/ προμηθευτή μπορεί να γίνει είτε από τους υπόλοιπους λαβόντες μέρος στο διαγωνισμό, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με απ'ευθείας αγορά/ανάθεση, αν συντρέχουν οι προυποθέσεις του άρθρου 7 του παρόντος.

Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά ή η τυχόν διαφορά που θα προκύψει καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή/αναδόχου.

Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμα και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια υλικού ή νέα ανάθεση εργασιών, κατά τα παραπάνω οριζόμενα.

Στην περίπτωση αυτή ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο κατά την κρίση των αρμοδίων της ΕΘΕΛ και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός ή διαρκής αποκλεισμός του προμηθευτή ή αναδόχου απ'τις προμήθειες/αναθέσεις της ΕΘΕΛ

δ. Καταλογισμός στον προμηθευτή/ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών/εργασιών για τα οποία κηρύχτηκε έκπτωτος, όταν του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά/εργασίες μέχρι την προηγουμένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα αν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού.

Στην περίπτωση αυτή έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 42 του παρόντος.

ε. Η είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή/ ανάδοχο, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής.

Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή ή ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου,με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

6. Σε περίπτωση που η προμήθεια του υλικού ή η ανάθεση της εργασίας σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή/ αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχτηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπ'όψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

ΑΡΘΡΟ 45

Δείγματα Δειγματοληψία Εργαστηριακές εξετάσεις

1. Τα δείγματα που χρησιμοποιούνται κατά τη διενέργεια των προμηθειών υπάγονται στις παρακάτω κατηγορίες:

α. Δείγματα ΕΘΕΛ

Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα δείγματα που αποστέλλονται από την ΕΘΕΛ και με βάση τα οποία θα πρέπει να πραγματοποιηθεί η προμήθεια

β. Δείγματα προμηθευτών

Στην περίπτωση αυτή υπαγονται τα δείγματα που καταθέτουν οι προμηθευτές, όταν απαιτείται,κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.

γ. Δείγματα από τα προς παραλαβή συμβατικά υλικά Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα δείγματα που λαμβάνονται από τις Επιτροπές παραλαβής προς δειγμάτιση των υλικών που παραδίδουν οι προμηθευτές σε εκτέλεση συμβάσεων.

2. Κάθε δείγμα ανάλογα με τη φύση του προς προμήθεια υλικού πρέπει να είναι σε ποσότητα ή μέγεθος απόλυτα επαρκές για τη σχετική μηχανική, χημική ή μακροσκοπική εξέταση ή πρακτική δοκιμασία.

Η ποσότητα ή το μέγεθος των δειγμάτων μπορεί να ορί ζονται:

α. Από την ΕΘΕΛ προκειμένου για δείγματά της (κατηγορία α).

β. Με τη διακήρυξη ή πρόσκληση, προκειμένου για δείγματα προμηθευτών (κατηγορία β).

γ. Από τη σύμβαση προκειμένου για δείγματα των προς παραλαβή συμβατικών υλικών (κατηγορία γ).

Εφ'όσον στη σχετική σύμβαση δεν αναφέρεται η ποσότητα και το μέγεθος των δειγμάτων ισχύουν οι διατάξεις για τις δειγματοληψίες του Γενικού Χημείου του Κράτους.

3. Τα δείγματα όλων των κατηγοριών κατατίθενται στην αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών εις διπλούν (δείγμα και αντίδειγμα) με εξαίρεση:

α. Τα δείγματα της ΕΘΕΛ εφ'όσον ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της έχει ορίσει διαφορετικά.

β. Τα δείγματα τα οποία λόγω της φύσης ή της αξίας τους δεν μπορούν να σταλούν ή να υποβληθούν εις διπλούν.

γ. Τα δείγματα που λαμβάνουν οι Επιτροπές παραλαβής κατά τη διαδικασία ελέγχου των προς παραλαβή συμβατικών υλικών, τα οποία λαμβάνονται μεν εις διπλούν, πλην όμως,το ένα από αυτά αποστέλλεται απ'ευθείας από την Επιτροπή για εργαστηριακή ή μηχανική εξέταση ή χρησιμοποιείται για πρακτική δοκιμασία.

4. Εφ'όσον από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση δεν προβλέπεται κατάθεση δειγμάτων, τυχόν προσκομιζόμενα από τους προμηθευτές δείγματα δεν γίνονται δεκτά.

5. Δείγματα που δεν είναι κατά τρόπο εμφανή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση δεν γινονται δεκτά.

6. Εφ'όσον τα δείγματα ανήκουν σε ευπαθή ή επικίνδυνα υλικά, ο προμηθευτής υποχρεούται να αναφέρει τούτο εγγράφως επί του δείγματος στην Ελληνική γλώσσα καθορίζοντας συγχρόνως τον τρόπο φύλαξης και συντήρησης τους.

Για δείγματα της ΕΘΕΛ καθώς και δείγματα από τα προς παραλαβή συμβατικά υλικά που ανήκουν στην κατηγορία αυτή την παραπάνω υποχρέωση έχει η ΕΘΕΛ και ο Πρόεδρος της Επιτροπής αντίστοιχα.

7. Εφ'όσον η προμήθεια του υλικού γίνεται με βάση δείγματα της ΕΘΕΛ οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση του δείγματος αυτού κατά το διάστημα της προθεσμίας που ορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, είτε με απλή μακροσκοπική εξέταση αυτού από τους ενδιαφερόμενους, είτε με λήψη αντιγράφου ή απεικόνισης αυτού, με δική τους μέριμνα και ευθύνη.

8. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών από την αρμόδια Επιτροπή τίθενται υπ'όψη της και τα σχετικά δείγματα.

Εφ'όσον για τη διενέργεια του ελέγχου από την Επιτροπή είναι απαραίτητη η αποσφράγιση του δείγματος, αυτή γίνεται ενώπιον υπαλλήλου της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών που είναι υπεύθυνος για την τήρηση των δειγμάτων, μετά δε τον έλεγχο γίνεται επανασφράγιση του δείγματος.

Επίσης ενώπιον του παραπάνω υπαλλήλου γίνεται, όταν απαιτείται, λήψη μέρους του δείγματος.

9. Η επισημοποίηση των δειγμάτων και αντιδειγμάτων γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών που είναι υπεύθυνη για την τήρηση των δειγμάτων, ύστερα από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Τα επισημοποιηθέντα δείγματα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή παραλαβής για να χρησιμοποιηθούν κατά το στάδιο των ελέγχων και επιστρέφονται μετά το πέρας της παραλαβής των υλικών, εφ'όσον λόγω της φύσης τους δεν καταστρέφονται κατά τη διαδικασία των ελέγχων.

10. Στο συμβασιούχο προμηθευτή παραδίδεται ύστερα από αίτημα του το επίσημο δείγμα της ΕΘΕΛ ή μέρος αυτού, ανάλογα με τη φύση του υλικού, για να του χρησιμεύσει κατά την κατασκευή του και υποχρεούται να το επιστρέψει το αργότερο με την παράδοση του υλικού.

11. Η επιστροφή των δειγμάτων γίνεται ως εξής:

α. Της ΕΘΕΛ μέσα σε 30 ημέρες από την επιστροφή τους από την Επιτροπή παραλαβής και αφού έχει συντελεστεί η οριστική παραλαβή του συμβατικού υλικού, με μεριμνα και ευθύνη της ΕΘΕΛ.

β. Των προμηθευτών στους οποίους δεν κατακυρώθηκαν ή δεν ανατέθηκε η προμήθεια, μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία της ανακοίνωσης κατακύρωσης ή ανάθεσης, με μέριμνα και ευθύνη τούτων.

γ. Των συμβασιούχων προμηθευτών που κατατέθηκαν με την προσφορά τους και δεν καταστράφηκαν μερικώς ή ολικώς κατά τη διαδικασία των ελέγχων, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την επιστροφή τους από την Επιτροπή παραλαβής και εφ'όσον έχει συντελεστεί η οριστική παραλαβή, με μέριμνα και ευθύνη τούτων.

δ. Τα δείγματα που δεν χρησιμοποιήθηκαν για κατ'έφεση εξέταση,επιστρέφονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την επιστροφή τους από οριστική παραλαβή των συμβατικών υλικών, με μέριμνα και ευθύνη του προμηθευτή.

12. Τα δείγματα που δεν θα παραληφθούν με τα παραπάνω, εκποιούνται από την αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών εφ'όσον έχουν εμπορική αξία, υπέρ της ΕΘΕΛ, άλλως καταστρέφονται από οριζόμενη προς τούτο Επιτροπή.

13. Η αξία των δειγμάτων και αντιδειγμάτων που λαμβάνονται από τις Επιτροπές παραλαβής, βαρύνει τους προμηθευτές και δεν καταβάλλεται.

14. Εφ'όσον από τη σύμβαση προβλέπονται και εργαστηριακοί έλεγχοι, αυτοί διενεργούνται από εργαστήρια

της ΕΘΕΛ ή από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή από οποιοδήποτε άλλο εργαστήριο που ανήκει στο Δημόσιο Τομέα ή και ιδιωτικό και το οποίο καθορίζει η ΕΘΕΛ, ανάλογα με τη φύση του προς προμήθεια υλικού και τη μορφή του ελέγχου.

15. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής διαφωνεί με το αποτέλεσμα εργαστηριακών εξετάσεων, μπορεί να ζητήσει εγγράφως κατ'έφεση εξέταση των οικείων αντιδειγμάτων.

Η κατ' έφεση εξέταση γίνεται ύστερα από έγγραφο της ΕΘΕΛ από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή σε περίπτωση που λόγω φύσεως του υλικού ή της μορφής του ελέγχου το Γενικό Χημείο του Κράτους δεν μπορεί να ανταποκριθεί στον έλεγχο, από άλλο εργαστήριο του Δημόσιου Τομέα ή και ιδιωτικό,εκτός από το εργαστήριο που διενήργησε την αρχική εξέταση.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει άλλο κατάλληλο εργαστήριο από αυτό που διενήργησε τον αρχικό έλεγχο, η κατ' έφεση εξέταση γίνεται σε αυτό αλλά με εξεταστή του αρμόδια Επιτροπή της ΕΘΕΛ.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει το προβλεπόμενο για την περίπτωση παράβολο.

Το αίτημα του προμηθευτή για την κατ'έφεση εξέταση πρέπει να υποβάλλεται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης.

Κατ' έφεση εξέταση μπορεί να γίνει και αυτεπάγγελτα με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών ή της αρμόδιας για τη χρήση του υλικού Υπηρεσίας του, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήψη του πρωτοκόλλου της Επιτροπής παραλαβής Κατά την κατ'έφεση εξέταση παρίσταται εκπρόσωπος της ΕΘΕΛ υποχρεωτικά δε καλείται να παραστεί εφ' όσον το επιθυμεί και ο προμηθευτής.

Εάν κατά τη διενέργεια της κατ'έφεση εξέτασης υπάρχει διαφωνία από τον εκπρόσωπο της ΕΘΕΛ ή τον προμηθευτή σε τεχνικό θέμα (όπως εφαρμοζόμενη μέθοδος εξέτασης, χρήση οργάνων) αυτή διατυπώνεται με σαφήνεια σε σχετικό πρωτόκολλο η δε υπόθεση παραπέμπεται στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο για γνωμάτευση.

Το αποτέλεσμα της κατ'έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΑΡΘΡΟ 46

Πληρωμές γιά προμήθειες/εργασίες με απ'ευθείας ανάθεση και σε πρόχειρους διαγωνισμούς

Η πληρωμή των προμηθευτών γίνεται από το Ταμείο στις τακτές ημέρες και ώρες πληρωμών. Η διενέργεια των πληρωμών γίνεται μετά τη συγκέντρωση από την αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών και την αποστολή προς το Ταμείο των εξής παραστατικών ανάλογα με την περίπτωση :

1. Απ'ευθείας ή μετά συλλογή προσφορών αγορά ή ανάθεση εργασίας (στο εσωτερικό):

α. Αίτηση Προμήθειας Υλικών/Εκτελέσεως Εργασιών με αντίστοιχη έγκριση της δαπάνης

β. Τιμολόγιο Προμηθευτού/Αναδόχου στο οποίο με υπογραφή των υπευθύνων για την παραλαβή θα βεβαιώνεται η καταλληλότητα του παραληφθέντος υλικού ή εργασίας και δελτίο αποστολής (αν οι υπεύθυνοι για την παραλαβή έχουν υπο γράψει το δελτίο αποστολής αντί του τιμολογίου).

γ. Δελτίο εισαγωγής στην αποθήκη αν τα προμηθευόμενα υλικά διακινούνται μέσω της αποθήκης.

2. Μετά από πρόχειρο διαγωνισμό:

α. Αίτηση Προμήθειας Υλικών/Εκτελέσεως Εργασιών με αντίστοιχη έγκριση της δαπάνης

β. Πρακτικό αξιολόγησης προσφορών

γ. Εγγραφος ανάθεση προμήθειας/εργασίας ή αντί γραφο σύμβασης

δ. Τιμολόγιο Προμηθευτού/Αναδόχου στο οποίο με υπογραφή των υπευθύνων για την παραλαβή θα βεβαιώνεται η καταλληλότητα του παραληφθέντος υλικού ή εργασίας και δελτίο αποστολής (αν οι υπεύθυνοι για την παραλαβή έχουν υπο γράψει το δελτίο αποστολής αντί του τιμολογίου).

ε. Δελτίο εισαγωγής στην αποθήκη αν τα προμηθευόμενα υλικά διακινούνται μέσω της αποθήκης.

ΑΡΘΡΟ 47

Τρόπος πληρωμής Απαιτούμενα δικαιολογητικά γιά πληρωμή προμηθευτή/αναδόχου στο εσωτερικό μετά από κλειστό ή ανοικτό διαγωνισμό

1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών/εργασιών στον προμηθευτή/ανάδοχο μπορεί να γίνει με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

α. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών/εργασιών.

β. Με τη χορήγηση προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ έναντι ισόποσης εγγύησης και το υπόλοιπο είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το μακροσκοπικό πρωτόκολλο παραλαβής και εξόφλησης της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υλικών/εργασιών.

γ. Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.

δ. Με κάθε άλλο τρόπο που καθορίζεται απαραίτητα στη διακήρυξη.

2. Στη διακήρυξη απαραίτητα καθορίζεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής και οι σχετικές λεπτομέρειες.

3. Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσεις εφ'όσον προβλέπονται από τη σύμβαση.

4. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής θεωρημένο αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη σύμφωνα με το άρθρο 37 του παρόντος.

β. Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη της ΕΘΕΛ.

γ. Τιμολόγιο του προμηθευτή/αναδόχου εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.

δ. Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή/αναδόχου αν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.

5. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει ότι η κατασκευή των υλικών ή μέρος αυτών θα γίνει σε επαρχιακή βιομηχανία ή βιοτεχνία εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά απαιτείται η προσκόμιση από τον προμηθευτή βεβαίωσης της οικονομικής εφορίας του τόπου εγκατάστασης του συγκεκριμένου εργοστασίου που ορίζεται από τη σύμβαση ότι τα υλικά κατασκευάστηκαν στο εργοστάσιο

αυτό. Εφ'όσον η κατασκευή των υλικών ολικώς ή μερικώς δεν γίνεται σε εργοστάσιο του προμηθευτή αυτός θα προσκομίσει επί πλέον αντίγραφο τιμολογίου του εργοστασίου που συμμετέχει στη διαμόρφωση του τελικού προιόντος σύμφωνα με τη σύμβαση θεωρημένο από την αρμόδια οικονομική εφορία Εάν ο προμηθευτής δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά αυτά ή εφ'όσον αυτά που προσκομιστούν δεν καλύπτουν ολόκληρο το προβλεπόμενο από τη σύμβαση ποσοστό ΠΕΒ που λήφθηκε υπ'όψη κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα εκπίπτει από το λαβείν του προμηθευτή ολόκληρο ή το μέρος της ΠΕΒ κατά περίπτωση και θα του επιβάλλονται επί πλέον με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Προμηθειών και διοικητικές κυρώσεις (όπως χρηματικό πρόστιμο, αποκλεισμός από διαγωνισμούς κλπ)

ΑΡΘΡΟ 48

Τρόπος πληρωμής Απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή προμηθευτή/αναδόχου στο εξωτερικό

1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών/εργασιών στον προμηθευτή/ανάδοχο μπορεί να γίνει με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

α. Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών/εργασιών.

β. Με τη χορήγηση προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ έναντι ισόποσης εγγύησης και το υπόλοιπο είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το μακροσκοπικό πρωτόκολλο παραλαβής και εξόφλησης της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υλικών/εργασιών.

γ. Με προθεσμιακό διακανονισμό γιά το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.

δ. Με κάθε άλλο τρόπο που καθορίζεται απαραίτητα στη διακήρυξη.

2. Στη διακήρυξη απαραίτητα καθορίζεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής και οι σχετικές λεπτομέρειες.

3. Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσεις εφ'όσον προβλέπονται από τη σύμβαση.

4. Η πληρωμή της αξίας των υλικών/εργασιών στον προμηθευτή/ανάδοχο γίνεται μέσω της Τράπεζας της Ελλάδος είτε με άνοιγμα ενέγγυας ανέκκλητης πίστωσης είτε με έμβασμα. Στην περίπτωση που η πληρωμή γίνεται με άνοιγμα πίστωσης δεν χορηγείται προκαταβολή.

Οταν η πληρωμή γίνεται με έμβασμα μετά την οριστική παραλαβή, χορηγείται προκαταβολή.

5. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

α. Σε περίπτωση προμήθειας με παράδοση FOB ή FOT

(1) Πλήρης σειρά φορτωτικών πραγματικής φόρτωσης στο όνομα της ΕΘΕΛ ή σε διαταγή της που να αναφέρουν ότι ο ναύλος πληρώνεται στον τόπο προορισμού.

(2) Πιστοποιητικό προέλευσης και κατασκευής των υλικών εις τριπλούν.

(3) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις εξαπλούν που θα φέρει την ένδειξη ότι έχει εξοφληθεί.

(4) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή στην περίπτωση που το τιμολόγιο δεν φέρει ένδειξη ότι εξοφλήθηκε.

(5) Ζυγολόγιο ή μετρολόγιο εις εξαπλούν

(6) Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου, εάν ανατεθεί τέτοιος έλεγχος σε διεθνές γραφείο ελέγχου ή πρακτικό, εάν ανατεθεί ο έλεγχος αυτός σε Επιτροπή.

(7) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στην Ελλάδα και αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη της ΕΘΕΛ εφ'όσον από τη σύμβαση προβλέπεται η πληρωμή να γίνεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού στην Ελλάδα.

(8) Αντίγραφο τηλεγραφήματος ή τηλετυπήματος του προμηθευτή με το οποίο να γνωρίζει στην ΕΘΕΛ τα στοιχεία της φόρτωσης.

β. Σε περίπτωση προμήθειας με όρο παράδοσης C+F Ολα τα παραπάνω δικαιολογητικά με τη διαφορά ότι η φορτωτική θα αναφέρει ότι ο ναύλος έχει πληρωθεί

γ. Σε περίπτωση προμήθειας με τον όρο CIF

(1) Ολα τα παραπάνω δικαιολογητικά για την περίπτωση C+F

(2) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο ή πιστοποιητικό ασφάλισης ασφαλιστικής εταιρείας, που να καλύπτει τους κινδύνους που προβλέπονται στο άρθρο 39 του παρόντος.

(3) Απόδειξη πληρωμής ασφαλίστρων

δ. Σε περίπτωση ανάθεσης εργασιών ή σε περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης «ελεύθερον»

(1) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στην Ελλάδα ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής θεωρημένο αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη σύμφωνα με το άρθρο 37 του παρόντος.

(2) Τιμολόγιο του προμηθευτή/αναδόχου εις τριπλούν που να φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.

(3) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή/αναδόχου αν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.

(4) Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου, εάν ανατεθεί τέτοιος έλεγχος σε διεθνές γραφείο ελέγχου ή πρακτικό, εάν ανατεθεί ο έλεγχος αυτός σε Επιτροπή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΕΩΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

ΑΡΘΡΟ 49

Επιτροπές

Οι Επιτροπές οι οποίες θα φέρουν σε πέρας τις απαιτούμενες σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών/εργασιών είναι οι εξής:

Α. Επιτροπή Αγορών

1. Είναι τριμελής και απαρτίζεται από ένα διοικητικό υπάλληλο και δύο τεχνικούς (κατ'ελάχιστο μέσης βαθμίδας εκπαίδευσης) που ορίζονται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. στην οποία καθορίζεται και η θητεία της που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του ενός έτους. Η Επιτροπή εγκαθίσταται και εργάζεται σε γραφείο της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών.

Στις αρμοδιότητες της Επιτροπής ανήκουν:

α. Η έρευνα αγοράς και ο καθορισμός του προυπολογισμού δαπάνης για την προμήθεια υλικών ή την ανάθεση εργασιών.

β. Η συγκέντρωση προσφορών για τις προμήθειες/αναθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 8 του παρόντος

γ. Η ετοιμασία συγκριτικού πίνακα προσφορών και η εισήγηση για κατακύρωση της προμήθειας/ανάθεσης και έγκριση της σχετικής δαπάνης προς την αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών.

2. Αντίστοιχα με τα παραπάνω γίνεται από τους υπευθύνους των Αμαξοστασίων της ΕΘΕΛ και η σύσταση της Επιτροπής που θα αναλαμβάνει την εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των προμηθειών/εργασιών που αναφέρονται στο άρθρο 10 του παρόντος.

Στις αρμοδιότητες και αυτής της Επιτροπής ανήκουν:

α. Η έρευνα αγοράς και ο καθορισμός του προυπολογισμού δαπάνης για την προμήθεια υλικών ή την ανάθεση εργασιών.

β. Η συγκέντρωση προσφορών για τις προμήθειες/αναθέσεις που αναφέρονται στο άρθ.10 του παρόντος.

γ. Η ετοιμασία συγκριτικού πίνακα προσφορών και η εισήγηση για κατακύρωση της προμήθειας/ανάθεσης και έγκριση της σχετικής δαπάνης προς τον υπεύθυνο του Αμαξοστασίου.

Η συγκρότηση της Επιτροπής αυτής θα γνωστοποιείται απαραιτήτως στην αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών αμέσως μετά τη σύσταση της.

Β.Επιτροπή παραλαβής και αξιολόγησης αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό

1. Είναι τριμελής απαρτίζεται κυρίως από διοικητικούς υπαλλήλους από τους οποίους ο ένας προέρχεται απαραίτητα από την αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών και ορίζεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. για χρονικό διάστημα ενός έτους. Ταυτόχρονα ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη.

2. Τα καθήκοντα της Επιτροπής είναι:

α. Η παραλαβή των αιτήσεων όσων ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στον κλειστό διαγωνισμό μαζί με τα δικαιολογητικά που αναφέρονται με λεπτομέρεια στη διακήρυξη του, μέχρι την ημέρα που ορίζεται από τη σχετική προκήρυξη.

β. Η σύνταξη πρακτικού παραλαβής των παραπάνω αιτήσεων και δικαιολογητικών

γ. Η λήψη των τυχόν υποβληθησομένων ενστάσεων και η προώθηση τους στην αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών (σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 24) μαζί με γνωμοδότηση της Επιτροπής (στις περιπτώσεις που σύμφωνα με το παραπάνω αρθρο απαιτείται αυτή η γνωμοδότηση)

δ. Η αξιολόγηση και η σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής και η επιλογή αυτών που θα κληθούν να υποβάλουν οικονομικές προσφορές.

ε. Η υποβολή των πρακτικών και των υποβληθεισών αιτήσεων (μαζί με τα συνυποβληθέντα δικαιολογητικά) στην αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών

Γ.Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών

1. Είναι τριμελής απαρτίζεται κυρίως από διοικητικούς υπαλλήλους από τους οποίους ο ένας προέρχεται απαραίτητα από την αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών και ορίζεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. για χρονικό διάστημα ενός έτους. Ταυτόχρονα ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη.

2. Τα καθήκοντα της Επιτροπής τόσο για την περίπτωση των ανοικτών όσο και για την περίπτωση των κλειστών διαγωνισμών είναι:

α. Η διενέργεια του διαγωνισμού σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 21 και 22 του παρόντος

β. Η αποσφράγιση των προσφορών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 28 του παρόντος

γ. Η απόρριψη των προσφορών όσων δεν εκπληρούν τους τυπικούς όρους της διακήρυξης.

δ. Η παραλαβή και η σύνταξη πρακτικού παραλαβής προσφορών.

ε. Η υποβολή των πρακτικών και των υποβληθεισών προσφορών (μαζί με τα συνυποβληθέντα δικαιολογητικά) στην αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών.

στ.Η λήψη των τυχόν υποβληθησομένων ενστάσεων και η προώθηση τους στην αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών μαζί με γνωμοδότηση της Επιτροπής σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 24 του παρόντος.

Δ.Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών στους κλειστούς και ανοικτούς διαγωνισμούς

1. Είναι τουλάχιστον τριμελής αλλά μπορεί να είναι και πολυμελέστερη, ανάλογα με το αντικείμενο της αξιολόγησης. Η Επιτροπή ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ και μετά από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών. Ο Πρόεδρος δύναται να ορίσει 5μελή την Επιτροπή αν κατά την κρίση του αυτό επιβάλλεται από το μέγεθος και την αξία της υπό ανάθεση προμηθείας/εργασίας. Ταυτόχρονα ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη.

2. Η Επιτροπή αποτελείται από εξειδικευμένα ως προς το αντικείμενο της υπό ανάθεση προμηθείας/εργασίας στε λέχη του προσωπικού της ΕΘΕΛ.

Ενα από τα μέλη της Επιτροπής ορίζεται υποχρεωτικά από κατάλογο ονομάτων που υποβάλλουν στη Διοίκηση της ΕΘΕΛ οι Διοικήσεις των αντιπροσωπευτικότερων Σωματείων Εργαζομένων της.

Σε περίπτωση που ο κατάλογος αυτός δεν υποβληθεί ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του παραπάνω μέλους από το προσωπικό της ΕΘΕΛ.

Μέλη της Επιτροπής μπορούν να οριστούν με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. και μέλη του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ.

Επίσης με απόφαση του Δ.Σ. δύναται να διορισθεί ως μέλος πρόσωπο με ειδικές γνώσεις στο αντικείμενο του διαγωνισμού και το οποίο δεν θα περιλαμβάνεται στη δύναμη της ΕΘΕΛ.

3. Τα καθήκοντα της Επιτροπής είναι:

α. Η παραλαβή του φακέλλου με τις προσφορές και τα δικαιολογητικά του ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού

β. Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και η διατύπωση της τελικής πρότασης της σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 29, 30 και 31.

γ. Η συμπλήρωση του πρακτικού αξιολόγησης των προσφορών και η υποβολή του στην αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών μαζί με όλα τα υποβληθέντα στο διαγωνισμό στοιχεία και μέσα στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται στην απόφαση συγκρότησης της.

Το πιο πάνω πρακτικό δεν δεσμεύει την αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών εφ' όσον με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της εισηγείται την ύπαρξη περίπτωσης πλέον οικονομικής και συμφέρουσας για την ΕΘΕΛ.

4. Η Επιτροπή του παρόντος άρθρου και αυτή του προηγουμένου είναι δυνατό με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ να αποτελούν μία ενιαία Επιτροπή σε αυτή δε την περίπτωση ενοποιούνται αναλόγως τα προαναφερθέντα καθήκοντα των δύο Επιτροπών.

Ε.Επιτροπή παραλαβής

1. Η Επιτροπή η οποία απαρτίζεται από στελέχη του προσωπικού της ΕΘΕΛ που είναι ειδικά για το αντικείμενο των παραλαμβανομένων υλικών/εργασιών, ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Προέδρου της και μετά από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών.

Ενα από τα μέλη της Επιτροπής ορίζεται υποχρεωτικά από κατάλογο ονομάτων που υποβάλλουν στη Διοίκηση

της ΕΘΕΛ οι Διοικήσεις των αντιπροσωπευτικότερων Σωματείων Εργαζομένων της ΕΘΕΛ.

Σε περίπτωση που ο κατάλογος αυτός δεν υποβληθεί σε εύλογο χρόνο από την προς τούτο πρόσκληση των Σωματείων ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του παραπάνω μέλους από το προσωπικό της ΕΘΕΛ.

Μέλη της Επιτροπής μπορούν να οριστούν με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. και μέλη του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ.

Επίσης με απόφαση του Δ.Σ. δύναται να διορισθεί ως μέλος πρόσωπο με ειδικές γνώσεις στο αντικείμενο των παραλαμβανομένων υλικών/εργασιών και το οποίο δεν θα περιλαμβάνεται στη δύναμη της ΕΘΕΛ.

2. Με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ μπορεί να ορίζεται μόνιμη Επιτροπή παραλαβής η θητεία της οποίας δεν θα είναι μεγαλύτερη του ενός έτους και η οποία θα παραλαμβάνει υλικά ή εργασίες που δεν απαιτούν την παραλαβή από ειδική Επιτροπή με μέλη διαθέτοντα εξειδικευμένη εμπειρία στο αντικείμενο των παραλαμβανομένων υλικών/εργασιών.

3. Η Επιτροπή παραλαβής διενεργεί ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο των παραλαμβανομένων υλικών/εργασιών με βάση την Αίτηση Προμηθείας Υλικών/Εκτελέσεως Εργασιών, τις τυχόν λεπτομερέστερες προδιαγραφές των υλικών/εργασιών, την απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού ή το έγγραφο ανάθεσης ή τη σύμβαση, και το τιμολόγιο ή δελτίο αποστολής του Προμηθευτή/Αναδόχου.

Μετά τον έλεγχο η Επιτροπή παραλαβής υπογράφει το τιμολόγιο ή δελτίο αποστολής του Προμηθευτή/Αναδόχου.

4. Στις περιπτώσεις προμήθειας συγκεκριμένων ειδών ή ανάθεσης ειδικών εργασιών η παραλαβή είναι δυνατό να περιλαμβάνει περισσότερες φάσεις ανάλογα με τη φύση του παραλαμβανόμενου είδους/εργασίας πχ:

α. Ποσοτική ή μακροσκοπική παραλαβή του υπ'όψη είδους/εργασίας (με την υπογραφή του τιμολογίου ή του δελτίου αποστολής)

β. Προσωρινή παραλαβή (πχ όταν τοποθετηθεί ένα μηχάνημα στο χώρο λειτουργίας του ή αποπερατωθεί τμήμα μιάς εργασίας).

γ. Παραλαβή εν λειτουργία (πχ μετά την πρώτη λειτουργία ενός μηχανήματος).

δ. Οριστική παραλαβή (πχ μετά το πέρας της περιόδου εγγυήσεως καλής λειτουργίας ενός μηχανήματος).

Στις παραπάνω περιπτώσεις β, γ και δ η Επιτροπή παραλαβής συντάσσει αντίστοιχο πρακτικό (βλ.παράρτημα 4) και το αποστέλλει στην αρμόδια Υπηρεσία Προμηθειών.

5. Είναι δυνατή η τροποποίηση ή η παράλειψη μέρους της παραπάνω διαδικασίας αν δεν προσιδιάζει στη μορφή της συγκεκριμένης υπό παραλαβή προμήθειας/εργασίας ή αν πρόκειται για την παραλαβή αντικειμένων μικρής αξίας.

ΣΤ.Επιτροπή χαρακτηρισμού αχρήστων

1. Η Επιτροπή αυτή ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. μετά από εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών και απαρτίζεται από 5 μέλη με ετήσια το πολύ θητεία και με την εξής σύνθεση:

α. Πρόεδρος ο Διευθυντής της Λειτουργικής Μονάδας στην οποία ανήκει το άχρηστο είδος

β. Ενα μέλος προερχόμενο από τις Υπηρεσίες διαχείρισης των αποθηκών

γ. Ενα μέλος προερχόμενο από τους οικονομικούς υπαλλήλους της ΕΘΕΛ.

δ. Ενα μέλος προερχόμενο από τους τεχνικούς υπαλλήλους της ΕΘΕΛ.

ε. Ενα μέλος που θα επιλέγεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. μέσα από κατάλογο εργαζομένων της ΕΘΕΛ τον οποίο θα έχουν υποβάλει οι Διοικήσεις των αντιπροσωπευτικών Σωματείων εργαζομένων εντός ευλόγου κατά την κρίση του Προέδρου χρόνου αφ' ότου τους ζητηθεί.

2. Μέλη της Επιτροπής μπορούν να οριστούν με απόφαση του Προέδρου και μέλη του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ όπως επίσης ειδικοί που δεν περιλαμβάνονται στη δύναμη της αλλά στην τελευταία περίπτωση μόνο με απόφαση του Δ.Σ.

Στην περίπτωση ορισμού ενός μέλους σύμφωνα με τα παραπάνω αυτό αντικαθιστά κατά περίπτωση τον Πρόεδρο ή ένα από τα στην προηγούμενη παράγραφο καθοριζόμενα μέλη της Επιτροπής.

3. Η Επιτροπή συνέρχεται τακτικά κατά το Μάρτιο και το Σεπτέμβριο κάθε έτους και έκτακτα κάθε φορά που προκύπτει η σχετική ανάγκη.

Μετά το πέρας των εργασιών της η Επιτροπή εκδίδει Πρακτικό Χαρακτηρισμού Αχρήστων (βλ.παράρτημα 5) και τα άχρηστα υλικά εκποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

ΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 50

Ειδικές διατάξεις για την εφαρμογή του Κανονισμού

Σε ότι αφορά την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού θα πρέπει να λαμβάνονται υπ'όψη και τα εξής:

Α.Ανωτέρα βία

1. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο της προμήθειας/εργασίας

2. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην ΕΘΕΛ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

3. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Β.Επίλυση διαφορών

1. Ο προμηθευτής/ανάδοχος ως προς τη διακήρυξη και τη σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της έδρας της ΕΘΕΛ.

2. Στη διακήρυξη ή τη σύμβαση μπορεί να ορίζεται για την επίλυση των διαφορών αντί της προσφυγής στα δικαστήρια η προσφυγή των συμβαλλομένων σε διαιτησία που ορίζεται από την ισχύουσα κάθε φορά σχετική νομοθεσία. Οι αποφάσεις της διαιτησίας είναι υποχρεωτικές για τους συμβαλλόμενους.

Γ.Εμπιστευτικός χαρακτηρισμός των στοιχείων των διαγωνισμών

1. Ολα τα στοιχεία που έχουν σχέση με τις προμήθειες και τις αναθέσεις εργασιών της ΕΘΕΛ θεωρούνται εμπιστευτικά και αποτελούν ιδιοκτησία της.

Παράλληλα κάθε διαγωνιζόμενος διατηρεί την πνευματική ιδιοκτησία όσων από αυτά τα στοιχεία διέθεσε μαζί με τις προσφερθείσες τιμές κατά τη διαδικασία του δημόσιου

διαγωνισμού.

2. Υπό την ένοια αυτή η ΕΘΕΛ οφείλει να σέβεται την εμπιστευτική φύση κάθε πληροφορίας που παρέχεται από τους διαγωνιζόμενους και να ακολουθεί ορισμένους σταθερούς κανόνες κατά τη χρήση και κοινοποίηση τους. Ειδικότερα :

α. Οι τιμές των προσφορών οι οποίες είναι δυνατό να δημοσιεύονται στον Τύπο μπορούν να ανακοινώνονται σε κάθε ενδιαφερόμενο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΕΘΕΛ.

β. Των τεχνικών και των άλλων στοιχείων των προσφορών λαμβάνουν γνώση με τον ίδιο τρόπο μόνο οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό

3. Σύμφωνα με όσα έχουν περιγραφεί στα προηγούμενα κεφάλαια, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 δίνονται οι διαδοχικές ενέργειες της Γενικής Διαδικασίας Προμηθειών σε συσχέτιση με τα αντίστοιχα υπεύθυνα Υπηρεσιακά Οργανα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 51

Ισχύς του κανονισμού

1. Ο παρών κανονισμός θα τεθεί σε ισχύ μετά την έγκριση του με απόφαση του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ και του αρμόδιου σύμφωνα με τους Νόμους 1797/88 (άρθρο 11) και 2000/91 (άρθρο 38) Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών.

2. Μέχρι να τεθεί σε ισχύ ο πιό πάνω κανονισμός θα εφαρμόζονται για την ανάθεση των προμηθειών/εργασιών της ΕΘΕΛ οι διατάξεις του Ν. 1797/1988 όπως έχουν τροποποιηθεί με το Ν. 2000/1991 καθώς και η απόφαση 16/10.8.1994 του Δ.Σ. της ΕΘΕΛ.

3. Ρυθμίσεις περιλαμβανόμενες στον παρόντα Κανονισμό σύμφωνα με τις Κοινοτικές οδηγίες, όπως δημοσιεύσεις στην Εφημερίδα των Ευρωπαικών Κοινοτήτων, προθεσμίες διαγωνισμών κλπ, θα εφαρμόζονται κατά πάγιο τρόπο μετά την 1.1.1998. Μέχρι τότε δεν είναι υποχρεωτική η εφαρμογή τους.

4. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.1797/88 όπως ισχύει κάθε φορά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιανουαρίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ / ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΝΕΡΓΕΙΑ			ΦΟΡΕΑΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
- Έκδοση Αιτήσεως Προμήθειας Υλικών (βλ. Παράρτημα 2)			Διοικητικές ενότητες που αναφέρονται στο άρθρο 3
- Πιστοποίηση αναγκαιότητας Προμήθειας (Υπογραφή της Αίτησης Προμήθειας Υλικών)			Προϊστάμενος Υπηρεσίας ή Διευθυντής στον οποίο υπάγεται ο Εκδότης της Αίτησης Προμήθειας Υλικών (άρθρο 4)
- Έρευνα Αγοράς. Προκοστολόγηση ζητουμένων υλικών. Σχετική συμπλήρωση της Αίτησης Προμήθειας Υλικών.			Τμήμα Προμηθειών (Επιτροπή Αγορών)
- Προέγκριση δαπάνης Προμήθειας Υλικών (Υπογραφή της Αίτησης Προμήθειας Υλικών)			Αρμόδιο υπηρεσιακό όργανο σύμφωνα με το προϋπολογιστικό ύψος της δαπάνης (άρθρο 5)
- Καθορισμός Μεθόδου Προμήθειας			Με βάση το προϋπολογιστικό ύψος της δαπάνης
ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ Ή ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**	**ΚΛΕΙΣΤΟΙ ή ΑΝΟΙΧΤΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ**	
- Απόφαση απ' ευθείας ανάθεση ή κατόπιν συλλογής προσφορών			Αρμόδιο υπηρεσιακό όργανο σύμφωνα με το προϋπολογιστικό ύψος της δαπάνης (άρθρο 7)
		- Σύνταξη διακηρύξεως διαγωνισμού	Τμήμα Εφοδιασμού
- Έρευνα Αγοράς ή και λήψη 3 προσφορών	- Διενέργεια Πρόχειρου Διαγωνισμού. Λήψη Προσφορών		Τμήμα Αγορών (Επιτροπή Αγορών)
		-Παραλαβή αιτήσεων συμμετοχής	Επιτροπή παραλαβής και αξιολόγησης αιτήσεων συμμετοχής
		- Διενέργεια Ανοιχτού ή Κλειστού Διαγωνισμού	Τμήμα Εφοδιασμού (Επιτροπή διενέργειας ανοιχτού ή κλειστού διαγωνισμού)
- Ετοιμασία Συγκριτικού Πίνακα Προσφορών	- Αξιολόγηση Προσφορών. Συμπλήρωση του Παραρτήμ. 5		Τμήμα Αγορών (Επιτροπή Αγορών)
		-Αξιολόγηση προσφορών. Συμπλ. του Παραρτήματος 5	Επιτροπή Αξιολόγησης προσφορών κλειστού ή ανοικτού διαγωνισμού
- Έκδοση Δελτίου Παραγγελίας (βλ. Παραρτ. 3)	- Έκδοση Δελτίου Παραγγελίας. (Παράρτημα 3)		Τμήμα Αγορών
- Κατακύρωση & Έγκριση της Δαπάνης (Υπογραφή του Δελτίου Παραγγελίας)	- Κατακύρωση & Έγκριση της Δαπάνης (Υπογραφή του Δελτ. Παραγγελίας)	- Απόφαση κατακύρωσης διαγωνισμού	Αρμόδιο υπηρεσιακό όργανο σύμφωνα με το ύψος της δαπάνης (άρθρο 11)
- Αποστολή Δελτίου Παραγγελίας στον Προμηθευτή	- Αποστολή Δελτίου Παραγγελίας στον Προμηθευτή		Τμήμα Αγορών
		- Αποστολή της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Προμηθευτή	Τμήμα Εφοδιασμού
	- Υπογραφή σύμβασης (εάν κριθεί σχετική)	- Υπογραφή Σύμβασης	Αρμόδιο υπηρεσιακό όργανο (άρθρο 33)

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α 2

Ε.ΘΕ.Λ. Α.Ε.	ΑΠΟ	ΠΡΟΣ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΑΡ.ΑΙΤΗΣΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ:
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΑ : ΤΜΗΜΑ :	**ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ή ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**		ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:
				ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ		ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μονάς Μέτρησης	Σημερινό Απόθεμα	Ρυθμός ζήτησης (ΜΜ/ΜΗΝ)	Ζητούμενη Ποσότητα	Προυπολ. αξία τεμ (δρχ.)	Συνολική Προυπ. αξία (δρχ.)
ΚΑΤΑΣΚ/ΣΤΟΥ	Ε.ΘΕ.Λ.							

Ο ΑΙΤΩΝ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ		ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΓΟΡΩΝ	ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	Δ. ΠΑΡΑΓΓ. & ΕΓΚΡ. ΔΑΠΑΝΗΣ
	Ο ΥΠΟΔ/ΝΤΗΣ ή ΑΝΑΞΟΣΤΑΣΙΑΡΧΗΣ	Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΠΡΟΕΔΡΟΣ:		
			ΜΕΛΟΣ Α':		ΑΡΙΘ. ....
Συνοδεύεται με..... σελίδες προδιαγραφών	ΗΜΕΡΟΜ.	ΗΜΕΡΟΜ.	ΜΕΛΟΣ Β':	ΗΜΕΡΟΜ.	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Ε.ΘΕ.Λ. Α.Ε.
ΕΤΑΙΡΙΑ ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΥΛΙΚΟΥ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΡΙΘ.

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ
& ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

No ....

ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ....

ΤΗΛ. ....

Κύριοι
Σε συνέχεια της κατακύρωσης της προσφοράς σας της ....
σας παραγγέλουμε τα εξής είδη:

ΑΡΙΘ.	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ

ΗΜ/ΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:	ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:	ΣΥΝΟΛΟ	
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΥ		
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:			

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α 4

Ε. ΘΕ. Λ. Α. Ε.	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ / ΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ / ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ *	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ		ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΥ		
ΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ		
ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ	ΠΑΡΑΛΗΠΤΕΣ	
Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ		

* Διαγράφονται οι δύο από τις τρεις περιπτώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΑΧΡΗΣΤΩΝ

Σ.ΘΕ.Λ. Α.Ε.	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΕΠΙΤΟΠΙΟ ΕΛΕΓΧΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ .... ΣΤΙΣ	ΣΕΛΙΔΑ

Κατά τον σχετικό έλεγχο της Επιτροπής Χαρακτηρισμού Αχρήστων, κρίθηκαν άχρηστα για την Εταιρία τα παρακάτω υλικά.
Η Επιτροπή εισηγείται την εκποίησή τους.

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΛΙΚΟΥ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ	ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ	Μ.Μ. ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΚΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓ. ΕΣΟΔΩΝ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΔΡΧ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓ. ΕΣΟΔΩΝ (ΔΡΧ)	ΑΙΤΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΑΧΡΗΣΤΩΝ				ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
									1	2	3	4	

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΑΧΡΗΣΤΩΝ	1. Δεν επισκευάζεται / ανακατασκευάζεται 2. Δεν προβλέπεται η χρησιμοποίηση 3. Κόστος επαναχρησιμοποίησης > 75% της αξίας καινούργιου με διάρκεια ζωής < 30%